

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea <i>Spiru Haret</i>
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Juridice, Economice și Administrative, Craiova
1.3. Departamentul	Departamentul de Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Finanțe
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii/Calificarea	Finanțe și Administrație Publică Europeană

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	GESTIUNEA FINANCIAR-CONTABILĂ ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	36	din care: 3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator	12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					32
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					32
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					16
Tutoriat					15
Examinări					15
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual					110
3.9 Total ore pe semestru					146
3.10 Număr de credite					6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contabilitate publică, Mecanisme fundamentale în administrația publică, Managementul administrației publice regionale
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cunoașterea mecanismelor fundamentale în administrația publică

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sală de curs dotată cu sistem de videoproiecție și conexiune internet
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sală de seminar dotată cu tablă

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C6. Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient</p> <p>C6.1. Cunoaștere, înțelegere, explicare: Cunoașterea și înțelegerea conceptelor fundamentale utilizate în domeniul instituțiilor publice. Delimitarea conținutului unor concepte apropiate, opuse, specifice, studiate. Cunoașterea principalelor orientări și tendințe în funcționarea instituțiilor publice. Cunoașterea principiilor care stau la baza funcționării instituțiilor publice. Înțelegerea conceptelor de serviciu public, satisfăcător, trebuințe și necesități publice. Fundamentarea necesității unui serviciu public și a proiectelor publice. Cunoașterea și înțelegerea aspectelor privind organizarea, funcționarea și controlul instituțiilor publice.</p> <p>C6.2. Instrumental-aplicative: Capacitatea de analiză și sinteză în domeniul instituțiilor publice. Capacitatea de organizare și decizie independentă. Capacitatea de a rezolva probleme specifice domeniului instituțiilor publice. Capacitatea de interacțiune cu membrii unei instituții publice și cu publicul. Identificarea funcționalității și/sau disfuncționalității unor fenomene, procese de echilibru sau dezechilibru între diferitele componente ale politicilor instituțiilor publice. Analiza, explicarea și interpretarea unor procese și fenomene de natura politicilor instituțiilor publice în corelație cu factorii economici, politici și de altă natură care influențează funcționarea instituțiilor publice. Utilizarea unor metode de analiză, evaluare și implementare a politicilor instituțiilor publice.</p> <p>C6.3. Atitudinale: Înțelegerea importanței instituțiilor publice într-un spațiu socio-tehnic-economic dat. Înțelegerea eticii și deontologiei în cadrul instituțiilor publice. Dezvoltarea înțelegerii și a responsabilității față de implicațiile politicilor publice și funcționării instituțiilor publice. Dezvoltarea interesului față de instituțiile publice. Dezvoltarea capacității de cercetare științifică în domeniul instituțiilor publice. Înțelegerea necesității antropocentrismului.</p>
Competențe transversale	<p>CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.</p> <p>CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.</p> <p>CT3. Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>Cursul se adresează studenților de la facultățile cu profil economic sau de administrație publică și are ca obiectiv principal prezentarea problematicii referitoare la activitatea de gestiune a instituțiilor publice moderne. În contextul noilor realități politice și economice, instituțiile publice trebuie să se adapteze nevoii sociale, nevoie înțeleasă ca fiind ansamblul cerințelor considerate indispensabile în conformitate cu valorile socio - culturale ale unei comunități. Pentru satisfacerea acestor cerințe, instituțiile publice "furnizează" un sistem coerent de satisfactori sub forma unor servicii publice, în condiții de eficiență socială, care se bazează pe o problematică de gestiune specifică. Aceasta presupune, printre altele, studierea unor noțiuni și concepte privind cadrul instituțional și juridic, elaborarea bugetelor instituțiilor publice, selectarea proiectelor de investiții, managementul și monitorizarea acestor proiecte, realizarea achizițiilor publice, realizarea de parteneriate, efectuarea auditului financiar și a controlului financiar preventiv, probleme privind finanțele instituțiilor publice și managementul acestor instituții.</p>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - Familiarizarea studenților cu problematica gestiunii instituțiilor publice, principii, structuri, baza legală, funcționare. - Punerea la dispoziția studenților a informațiilor cu privire la fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituțiilor publice, execuția bugetară. - Asimilarea de către studenți a cunoștințelor necesare achizițiilor publice și atribuirea contractelor publice. - Cunoașterea principiilor și procedurilor de realizare a controlului și auditului în cadrul instituțiilor publice și a aspectelor financiare privind instituțiile publice. - Prezentarea evoluției domeniului, aspecte privind parteneriatul public privat, managementul și circulația documentelor, problematica informatizării și apropierea administrației de cetățean.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Contractele administrative: noțiuni și trăsături	Prelegere cu ajutorul videoproietorului. Cursul va fi interactiv, masteranzii fiind atrași în dezbateri, prin supunerea discuțiilor a	2 ore
2. Procesul bugetar la nivelul autorităților administrației publice locale		2 ore
3. Sistemul veniturilor bugetelor locale		2 ore

4. Sistemul cheltuielilor publice	unor studii de caz.	2 ore
5. Procesul investițional în administrația publică	Metode didactice utilizate în procesul de predare (clasice/moderne)	2 ore
6. Achizițiile publice: noțiuni, încheierea contractului și efectele lui	Metode de transmitere și însușire de cunoștințe:	2 ore
7. Achizițiile publice: procedura de atribuire a contractului de achiziție publică	- de comunicare orală, expositive (povestirea, descrierea, instructajul) și conversative (conversația euristică, discuția colectivă, problematizarea);	2 ore
8. Achizițiile publice prin licitație electronică	- de comunicare scrisă (lucrul cu manualul), lectura explicativă, lectura independentă, etc.	2 ore
9. Monografie privind contabilitatea operațiunilor specifice administrației publice	Metode de învățare dirijată sau nendirijată:	2 ore
10. Exercițierea controlului financiar preventive în administrația publică	- metode de observare directă (observarea sistematică și independentă, experimentul, studiul de caz);	2 ore
11. Exercițierea auditului intern în administrația publică	- metode de studiu cu ajutorul modelelor;	2 ore
12. Situațiile financiare în administrația publică	- instruire programată și învățare asistată de calculator. Metode bazate pe acțiune: - metode de învățare bazate pe acțiune directă (exerciții, probleme, lucrări practice); - metode de învățare prin acțiune simulată (folosirea simulatoarelor, a jocurilor didactice).	2 ore

Bibliografie

- [1] Corbu, I., Gestiunea instituțiilor publice. Note de curs, Editura Fundației România de Măine, București, 2006
- [2] Dumitru, M., Gestiunea financiară a întreprinderii, Editura Fundației România de Măine, București, 2005.
- Ionescu, L., coord., Contabilitatea Publică, Editura Fundației România de Măine, București, 2008.
- [3] Ionescu, L., Gădău, L.- Contabilitatea instituțiilor publice, teste grilă și aplicații practice, Ed. Fundației România de Măine, București, 2007.
- [4] Cocoș – Greceanu, V. – Contabilitatea instituțiilor publice: comentată, actualizată și simplificată, Editura Universul juridic, București, 2011.
- [5] Drăgan, C.M. – Contabilitatea instituțiilor publice, Editura Asociației Europene de Studii și Consultanță, București, 2005.
- [6] Bogdan, A. M., Contabilitate – baze și proceduri, Editura Universitaria, Craiova, 2008.
- [7] Bogdan, A. M., Contabilitatea instituțiilor publice – în curs de editare- 2012.
- [8] Roman, C., Tabără, V., Roman, A.G., Gestiunea financiară a entităților publice locale, Editura Economică, București, 2007.
- [9] www.ifac.org/PublicSector - International Public Sector Accounting Standards (IPSASs)
- [10] Legea Contabilității nr. 82/1991, republicată în Monitorul Oficial al României, nr. 48/14.01.2005.
- [11] Ordinul Ministrului Finanțelor publice nr. 3055/2009 ORDIN pentru aprobarea reglementărilor contabile conforme cu directivele europene, Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 766 din 10 noiembrie 2009
- [12] Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1850/2004, privind registrele și formularele financiar-contabile, M. Of. nr. 23 bis din 7 ianuarie 2005.
- [13] Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1917/2005 privind organizarea și conducerea instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, publicat în M.Of. nr. 1186 bis din 29.12.2005.
- [14] Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2169/2009 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 513, din 27 iulie 2009.
- [15] Legea nr. 500 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice.

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Procesul bugetar la nivelul autorităților administrației publice locale	La fiecare seminar, se vor face aplicații practice, conform tematicii.	1 oră
2. Sistemul veniturilor bugetelor locale		1 oră

3. Sistemul cheltuielilor publice	Masteranzii vor lucra individual și vor rezolva exercițiile propuse la finalul temei de aplicație.	1 oră	
4. Procesul investițional în administrația publică		1 oră	
5. Achizițiile publice: noțiuni, încheierea contractului și efectele lui		1 oră	
6. Achizițiile publice: procedura de atribuire a contractului de achiziție publică		1 oră	
7. Achizițiile publice prin licitație electronică		1 oră	
8. Monografie privind contabilitatea operațiunilor specifice administrației publice		1 oră	
9. Exercițierea controlului financiar preventiv în administrația publică		1 oră	
10. Exercițierea auditului intern în administrația publică		1 oră	
11. Situațiile financiare în administrația publică		1 oră	
12. Caracteristicile actelor administrative		1 oră	
Bibliografie [1] Corbu, I., Gestiunea instituțiilor publice. Note de curs, Editura Fundației România de Mâine, București, 2006 [2] Dumitru, M. , Gestiunea financiară a întreprinderii, Editura Fundației România de Mâine, București, 2005. Ionescu, L., coord., Contabilitatea Publică, Editura Fundației România de Mâine, București, 2008. [3] Ionescu, L. , Gădău, L.- Contabilitatea instituțiilor publice, teste grilă și aplicații practice, Ed. Fundației România de Mâine, București, 2007. [4] Cocoș – Greceanu, V. – Contabilitatea instituțiilor publice: comentată, actualizată și simplificată, Editura Universul juridic, București, 2011. [5] Drăgan, C.M. – Contabilitatea instituțiilor publice, Editura Asociației Europene de Studii și Consultanță, București, 2005. [6] Bogdan, A. M., Contabilitate – baze și proceduri, Editura Universitaria, Craiova, 2008. [7] Bogdan, A. M., Contabilitatea instituțiilor publice – în curs de editare- 2012. [8] Roman, C., Tabără, V., Roman, A.G., Gestiunea financiară a entităților publice locale, Editura Economică, București, 2007.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se studiază în alte centre universitare.

Din analiza opiniilor formulate de către angajatori privind atributele preferențiale ale formației de specialiști a rezultat un grad ridicat de apreciere a profesionalismului acestora, ceea ce confirmă faptul că, structura și conținutul curriculei educaționale construită pentru acest program de studii sunt corecte, cuprinzătoare și eficiente.

Prin cunoștințele dobândite în urma parcurgerii cursului, studenții pot avea acces la o serie de profesii de pe piața muncii după cum urmează:

- Manager de organizație; Manager întreprinzător; Manager pe domenii; Manager de compartiment; Asistent manager cu studii superioare; Consilier în management; Formator în management.

10. Evaluare

Prezența și implicare la ore	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/> %	Activitate seminar	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> %	Activitate laborator	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> %
Evaluare periodică	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> %	Referat	<input type="text" value="3"/> <input type="text" value="0"/> %	Proiect	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> %
Alte forme de verificare periodică:	_____			<input type="text" value="-"/> <input type="text" value="-"/> %	
Evaluarea finală	<input type="text" value="6"/> <input type="text" value="0"/> %	Repartizate:	scris <input type="text" value="6"/> <input type="text" value="0"/> %	oral	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> %]

Nota: Conditie obligatorie pentru evaluarea finala: intocmirea si sustinerea referatului.

Data completării:

Titular de curs,

Titular de seminar,

**Data avizării în
departament:**

Director Departamentul de Științe Economice