

# FIȘA DISCIPLINEI

## 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea <i>Spiru Haret</i>
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Juridice, Economice și Administrative, Craiova
1.3. Departamentul	Departamentul de Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Finanțe
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii/Calificarea	Finanțe și Administrație Publică Europeană

## 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	<b>MECANISME FUNDAMENTALE IN ADMINISTRATIA PUBLICA</b>						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	DO

## 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
<b>3.4 Total ore din planul de învățământ</b>	<b>42</b>	<b>din care: 3.5 curs</b>	<b>28</b>	<b>3.6 seminar/laborator</b>	<b>14</b>
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					32
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					32
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					36
Tutoriat					18
Examinări					15
Alte activități .....					-
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>					<b>133</b>
<b>3.9 Total ore pe semestru</b>					<b>175</b>
<b>3.10 Număr de credite</b>					<b>6</b>

## 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

<b>5.1. de desfășurare a cursului</b>	▪ Sală de curs dotată cu sistem de videoproiecție
<b>5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului</b>	▪ Sală de seminar dotată cu tablă

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<p><b>C3. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative</b></p> <p>C3.1. Utilizarea avansată a conceptelor teoretice, metodologice și practice, a principiilor și abordărilor înțelegerea structurilor administrației publice</p> <p>C3.2. Înțelegerea principiilor de funcționare a administrației publice</p> <p>C3.3. Înțelegerea mecanismelor de finanțare și de control al activității din administrația publică</p>
<b>Competențe transversale</b>	<p>CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.</p> <p>CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.</p> <p>CT3. Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.</p>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Administrația publică este una dintre problemele cele mai polemice, atât în teoria cât și în practica economică. De fapt, cele mai importante teorii economice aspiră să propună fundamentări de structuri și politici publice, adică să justifice anumite mecanisme privind administrația publică. În acest context, ca <i>obiectiv general</i> , disciplina își propune să introducă bazele conceptuale și metodele de analiză și evaluare a administrației publice (adică a comportamentului guvernamental, atât la nivel național, cât și la nivel local).
7.2 Obiectivele specifice	Ca <i>obiective specifice</i> , disciplina își propune să contribuie la dobândirea de aptitudini de modelare a funcționării administrației publice, în scopul realizării de evaluări, analize și propuneri de ajustare a acesteia.

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Statul și intervenția statului în societate	Prelegere cu ajutorul videoproietorului. Cursul va fi interactiv, masteranzii fiind atrași în dezbateri, prin supunerea discuțiilor a unor studii de caz.	2ore
2. Administrația publică. Concept politic și social	<b>Metode didactice utilizate</b> în procesul de predare (clasice/moderne)	2ore
3 Nivelurile administrației publice		2 ore
4. Structura administrației publice	<b>Metode de transmitere și însușire de cunoștințe:</b>	2 ore
5. Funcționarea administrației publice	- de comunicare orală, expositive (povestirea, descrierea, instructajul) și conversative (conversația euristică, discuția colectivă, problematizarea);	2 ore
6. Controlul administrației publice	- de comunicare scrisă (lucrul cu manualul), lectura explicativă, lectura independentă, etc.	2 ore
7. Finanțarea (veniturile) administrației publice		2 ore
8. Cheltuielile administrației publice	<b>Metode de învățare dirijată sau nedirijată:</b>	2 ore
9. Problema descentralizării administrației publice	- metode de observare directă (observarea sistematică și independentă, experimentul, studiul de caz);	2 ore
10. Regionalizare și integrare în administrația publică	- metode de studiu cu ajutorul modelelor;	2 ore
11. Problema dimensiunii administrației publice	- instruire programată și învățare asistată de calculator.	2 ore
12. Eficiența economică a administrației publice	<b>Metode bazate pe acțiune:</b>	2 ore
13. Eficiența socială a administrației publice	- metode de învățare bazate pe acțiune directă (exerciții, probleme, lucrări practice);	2 ore
14. Problema restructurării administrației publice	- metode de învățare prin acțiune simulată (folosirea simulatoarelor, a jocurilor didactice).	2 ore
<b>Bibliografie</b>		
1. Profiroiu, A., Popescu, I., <i>Bazele administrației publice</i> , Ediția a treia, Editura Economică, București 2005		
2. Costea, M., <i>Introducere în administrația publică</i> , Editura Economică, București 2000		
3. Matei, L., Popescu, I., Dincă, D., <i>Instituțiile administrației publice</i> , Editura Economică, București, 2002		

4. Alexandru, I., *Tratat de administrație publică*, Editura Universul juridic, București, 2008
5. Amadae, S.M., *Rational Choice Theory*, Editura Sage Publications, 2006
6. Baron, J., *Rationality and Intelligence*, Editura Cambridge University Press, UK, 2005
7. Birkland, T.A., *An introduction the the Policy Process: theories, concepts, and models of public policy making*, Ed. M.E. Sharpe, New York, 2010

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Statul și administrația publică	La fiecare seminar, se vor face aplicații practice, conform tematicii. Masteranzii vor lucra individual și vor rezolva exercițiile propuse la finalul temei de aplicație.	2 ore
2. Nivelurile administrației publice		2 ore
3. Controlul administrației publice		2 ore
4. Circuitul veniturilor în administrația publică		2 ore
5. Regionalizarea administrației publice		2 ore
6. Eficiența economică a administrației publice		2 ore
7. Discutarea subiectelor de examen și/sau de disertație		2 ore

#### Bibliografie

1. Profiroiu, A., Popescu, I., *Bazele administrației publice*, Ediția a treia, Editura Economică, București 2005
2. Costea, M., *Introducere în administrația publică*, Editura Economică, București 2000
3. Matei, L., Popescu, I., Dincă, D., *Instituțiile administrației publice*, Editura Economică, București, 2002
4. Alexandru, I., *Tratat de administrație publică*, Editura Universul juridic, București, 2008
5. Amadae, S.M., *Rational Choice Theory*, Editura Sage Publications, 2006
6. Baron, J., *Rationality and Intelligence*, Editura Cambridge University Press, UK, 2005, Birkland, T.A., *An introduction the the Policy Process: theories, concepts, and models of public policy making*, Ed. M.E. Sharpe, New York, 2010

#### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se studiază în alte centre universitare.

Din analiza opiniilor formulate de către angajatori privind atributele preferențiale ale formației de specialiști a rezultat un grad ridicat de apreciere a profesionalismului acestora, ceea ce confirmă faptul că, structura și conținutul curriculei educaționale construite pentru acest program de studii sunt corecte, cuprinzătoare și eficiente.

#### 10. Evaluare

Prezența și implicare la ore   %      Activitate seminar   %      Activitate laborator   %

Evaluare periodică   %      Referat   %      Proiect   %

Alte forme de verificare periodică: \_\_\_\_\_   %

Evaluarea finală   %      Repartizate:      scris   %      oral   %]

Nota: Condiție obligatorie pentru evaluarea finală: întocmirea și susținerea referatului.

Data completării:      Titular de curs,      Titular de seminar,

Data avizării în departament:

Director Departamentul de Științe Economice