

GHID

**pentru redactarea și evaluarea
lucrării de licență/diplomă/masterat**

GHID

pentru redactarea și evaluarea lucrării de licență/diplomă/masterat

CAPITOLUL I

Cadrul general

În conformitate cu Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor – examen de licență/diplomă/disertație – începând cu anul universitar 2011/2012, examenul de licență/diplomă constă în două probe, după cum urmează:

- a) Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- b) Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă.

Examenul de masterat constă într-o singură probă, respectiv prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

Fiecare student are obligația de a-și alege tema lucrării de licență/diplomă/disertație respectând, pe parcursul elaborării și prezentării lucrării, cerințele impuse de cadrul didactic coordonator.

Lucrarea de licență/diplomă/disertație, trebuie să pună în lumină volumul și profunzimea cunoștințelor teoretice ale absolventului, capacitatea aplicării acestora în practică, capacitatea de sinteză și selecție a informațiilor culese precum și enunțarea unor propuneri și măsuri în ceea ce privește fenomenul analizat.

În vederea realizării acestui deziderat, se impune ca la elaborarea lucrării de licență/disertație/diplomă, să fie respectate următoarele cerințe:

a) criteriul major în opțiunea asupra domeniului, sursă a tematicii, trebuie să constituie avantajul pe care îl poate oferi explorarea acestuia pentru procesul de formare a viitorilor specialiști;

b) tema analizată, cercetată, trebuie corelată cu specializarea universitară a absolventului;

c) să asigure absolventului posibilitatea opțiunii pentru cercetarea aceluși segment de activitate în care are profunde cunoștințe generale și de specialitate dar și un interes deosebit;

d) să existe posibilități de informare suficiente.

Prezentul **Ghid pentru redactarea și evaluarea lucrării de licență/diplomă/disertație** are următoarele **obiective**:

- eficientizarea activităților de coordonare a lucrărilor de licență/diplomă/disertație;
- facilitarea redactării corecte de către absolvent a lucrării de licență/diplomă/disertație;
- creșterea nivelului calitativ al lucrărilor de licență/diplomă/disertație;
- evaluarea unitară a absolvenților care își susțin lucrarea de licență/diplomă/disertație.

În vederea atingerii obiectivelor enunțate anterior, prezentul Ghid conține:

- informații referitoare la **structura** lucrării de licență/diplomă/disertație (capitolul 1);
- **reguli de redactare** a lucrării de licență/diplomă/disertație (capitolul 2);
- **reguli de prezentare** a lucrării de licență/diplomă/disertație (capitolul 3);
- **grilă de evaluare** a lucrării de licență/diplomă/disertație (capitolul 4);

CAPITOLUL II

STRUCTURA LUCRĂRII DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ/DISERTAȚIE

Lucrarea de licență/diplomă/disertație, este structurată pe capitole și include următoarele elemente **obligatorii**:

a) *Coperta* – va conține următoarele informații:

- universitatea;
- facultatea;
- programul de studii;
- nivelul de susținere al lucrării (lucrarea de licență pentru nivelul de licență, lucrare de disertație pentru nivelul master și lucrare de diplomă);
- numele și gradul didactic al coordonatorului științific;
- numele absolventului;
- anul realizării lucrării
- Informațiile care trebuie să apară pe coperta lucrării de licență sunt prezentate în Anexa1.

b) *Pagina de titlu* – este pagina care va conține următoarele informații:

- numele universității;
- facultatea;
- programul de studii;
- titlul lucrării de licență/diplomă/disertație;
- numele și gradul didactic al coordonatorului științific;
- numele absolventului;
- anul realizării

- Informațiile care trebuie să apară în pagina de titlu a lucrării de licență sunt prezentate în Anexa2.

c) **Cuprins** – va conține denumirea și numerotarea capitolelor, subcapitolelor și subpunctelor, bibliografia și anexele cu menționarea paginajului corespunzător din text;

d) **Conținutul lucrării** – lucrarea de licență/diplomă/disertație trebuie să aibă o organizare logică, în capitole, a căror succesiune este următoarea:

- **Introducerea** - va fi redactată în 3-4 pagini, ea constituind argumentul opțiunii pentru tema lucrării și a cercetării realizate. În această parte a lucrării se va prezenta succint importanța și actualitatea temei abordate, motivându-se alegerea ei și pot fi, de asemenea, prezentate punctele de vedere existente în literatura de specialitate în ceea ce privește tema abordată. În această parte a lucrării se va prezenta, pe scurt, structura lucrării (numărul de capitole și titlul fiecărui capitol), rezumând conținutul capitolelor (se va prezenta foarte pe scurt ce tratează fiecare capitol în parte).

- **Capitolele** – lucrarea de licență va conține între 3 și 8 capitole numerotate crescător, fiecare putând să aibă, în partea finală, o secțiune de **concluzii**, care să sintetizeze informațiile și/sau rezultatele prezentate în cadrul aceluia capitol.

- **Concluziile lucrării** – în această parte a lucrării de licență/diplomă/disertație, se regăsesc cele mai importante concluzii din lucrare, opinia personală privind rezultatele obținute în cercetare, precum și potențiale direcții viitoare de cercetare legate de tema abordată. Concluziile lucrării nu se numerotează ca și capitol.

e) **Anexe** (dacă este cazul) – acestea apar într-o secțiune separată, care nu se numerotează ca și capitol. Fiecare anexă se va menționa cel puțin o dată în textul lucrării. Anexele se numerotează crescător (Anexa 1, Anexa 2, etc).

f) **Bibliografie** – acesta este ultima parte a lucrării și va conține lista tuturor surselor de informație utilizate de către absolvent pentru redactarea lucrării de licență/diplomă/disertație. Bibliografia nu se va numerota ca și capitol al lucrării.

CAPITOLUL III

REGULI DE REDACTARE A LUCRĂRII DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ/DISERTAȚIE

Formatul **întregii lucrări** este **A4**, numărul de pagini fiind între 50 și 80, cu următoarele elemente:

a) **Marginile paginii** – se vor utiliza următoarele valori:

- margine stânga: 3 cm;
- margine dreapta: 2 cm;
- margine sus: 2 cm;
- margine jos: 2 cm.

b) **Spațiere între rânduri** - textul va respecta o spațiere între rânduri de 1,5 linii.

c) **Alinierea textului în cadrul paragrafelor** - textul din cadrul paragrafelor normale va fi aliniat între marginile din stânga și dreapta (*justified*). Primul rând al fiecărui paragraf va avea o indentare de 1,5 cm. Excepție fac titlurile capitolelor, care pot fi aliniate centrat, precum și etichetele tabelelor și figurilor.

d) **Font** – fontul utilizat pentru redactare va fi Times New Roman, cu dimensiunea de 12 puncte, utilizând **diacriticele** specifice limbii în care este redactată lucrarea (ă, ș, ț, î, â - pentru limba română).

e) **Numerotarea paginilor** - numerotarea paginilor se face începând cu pagina de titlu, până la ultima pagină a lucrării, dar numărul paginii apare doar începând cu Introducerea. Numărul de pagină se inserează în subsolul paginii, centrat.

f) **Antetul paginii** - apare începând cu introducerea și va conține numele absolventului (în stânga) și titlul capitolului (în dreapta).

g) **Tabele** – tabelele se numerotează cu 2 cifre, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua reprezentând numărul tabelului din capitolul respectiv.

Fiecare tabel are număr și titlu, care se menționează deasupra tabelului, aliniat la marginea din dreapta. Dacă este cazul, sursa datelor se precizează sub tabel, aliniat între marginile din stânga și dreapta (*justified*), indicând în mod obligatoriu numele autorilor, lucrarea (cartea), editura, anul, pagina sau adresa de Internet completă.

h) **Figuri** - figurile (aici sunt incluse imagini, grafice, capturi de ecran) se numerotează cu 2 cifre, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua fiind numărul figurii din capitolul respectiv; fiecare figură are număr și titlu, care se menționează sub figură, centrat; dacă este cazul, sursa figurii se indică pe rândul imediat următor, (*justified*), indicând numele autorului(lor), lucrarea (cartea), editura, anul, pagina sau adresa de Internet completă.

i) **Note de subsol** - în situația în care se citează (ex. definiții, puncte de vedere, clasificări, etc), se menționează cifre sau se dorește explicarea unor termeni, se vor introduce note de subsol pentru a se indica sursa(ele). Acestea se numerotează unitar pentru toată lucrarea. Menționarea autorilor în text (cu nota de subsol aferentă) se face prin indicarea numelui și a prenumelui acestora, urmate de titlul lucrării din care se face citarea, editura, locul și anul apariției precum și numărul paginii la care se regăsește textul citat.

CAPITOLUL IV

MODUL DE PREZENTARE A LUCRĂRII DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ/DISERTAȚIE

Prezentarea lucrării de licență/diplomă/disertație, în fața comisiei de examinare este cel puțin la fel de importantă ca și redactarea acesteia. Nota finală obținută de către absolvent reprezintă atât rezultatul evaluării lucrării de către cadrul didactic coordonator (evaluare consemnată într-un referat semnat în original), cât și rezultatul evaluării comisiei, în urma prezentării și susținerii acesteia de către absolvent.

Lucrarea trebuie depusă la secretariatul facultății, în două exemplare însoțite, obligatoriu, de referatul coordonatorului științific, în același timp cu dosarul de înscriere, conform calendarului întocmit de fiecare facultate în parte.

Lucrarea este prezentată oral în fața comisiei, care o notează în funcție de mai multe criterii:

- originalitatea de concepție;
- rigoarea argumentației;
- selectarea materialului bibliografic;
- relevanța și corectitudinea informației;
- calitatea exprimării;
- corectitudinea și rigoarea redactării;
- forma de prezentare orală.

Absolvenții vor fi anunțați asupra datei, orei și locației la care își vor putea susține lucrarea de licență în fața comisiei cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită pentru această susținere. Neprezentarea absolventului la data, ora și locația stabilite poate atrage eliminarea acestuia din examenul de licență. Cadrul didactic coordonator va însoți absolventul în fața comisiei.

Pentru prezentarea lucrării de licență/diplomă/disertație în fața comisiei, absolventul are la dispoziție 10-15 minute. Prezentarea poate fi susținută, cu acordul comisiei, cu ajutorul unei prezentări multimedia concepute în PowerPoint.

Membrii comisiei pot adresa absolventului întrebări referitoare la subiectul lucrării de licență/diplomă/disertație, dar și cu privire la metodologia și resursele folosite.

CAPITOLUL V

EVALUAREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ/DISERTAȚIE

În vederea evaluării unitare a lucrărilor de licență/diplomă/disertație, s-au întocmit următoarele grile de evaluare:

Grilă de evaluare a lucrării de către cadrul didactic coordonator:

Nr.crt.	Criteriu de evaluare	Punctaj
1	Evaluarea calității lucrării/cercetării întreprinse	7 puncte
2	Respectarea regulilor de structurare a lucrării conform prezentului Ghid	1,5 puncte
3	Respectarea regulilor de redactare a lucrării conform prezentul Ghid	1,5 puncte

Grilă de evaluare a lucrării de către membrii comisiei

Nr. Crt.	Criteriu de evaluare	Punctaj
1.	Evaluarea calității lucrării/cercetării întreprinse	2 puncte
2.	Respectarea regulilor de structurare a lucrării conform prezentului Ghid	1,5 puncte
3.	Respectarea regulilor de redactare a lucrării conform prezentului Ghid	1,5 puncte
4.	Prezentarea lucrării și răspuns la întrebări	5 puncte

CAPITOLUL VI

DISPOZIȚII FINALE

Temele pentru lucrările de licență/diplomă/disertație se întocmesc de către titularii de discipline și se aprobă de către Consiliul facultății, cu avizul directorului de departament.

Temele pentru lucrările de licență/diplomă/disertație se afișează de către fiecare facultate pe Internet și la avizierul propriu, cu 6 luni de zile înainte de susținerea examenului.

Studentii vor depune la secretariatul facultății cereri scrise cu tema aleasă sau propusă pentru examenul de licență/diplomă/disertație care va fi aprobată de titularul de disciplină (ANEXA 3).

Îndrumătorii lucrărilor de licență/diplomă/disertație răspund în solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului acestora.

Este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență/disertație/diplomă.

În momentul depunerii lucrării de licență/diplomă/disertație, studentul va completa o declarație pe propria răspundere referitoare la calitatea de autor (Anexa 4).

Rector,

Conf.univ.de **Aurelian A. Bondrea**



UNIVERSITATEA "SPIRU HARET" BUCUREȘTI

FACULTATEA DE _____ (TNR, 14 pt, bold, centrat)

**LUCRARE DE
LICENȚĂ/DISERTAȚIE/DIPLOMĂ
(TNR, 28pt, bold, centrat)**

Coordonator Științific: (TNR, 14pt, bold, aliniat stânga)

Grad didactic Prenume Nume (TNR, 14pt, bold, aliniat stânga)

Student/Masterand: (TNR, 14pt, bold, aliniat dreapta)

Nume Prenume (TNR, 14pt, bold, aliniat dreapta)

-Anul susținerii – (TNR, 14pt, bold, centrat)

UNIVERSITATEA "SPIRU HARET" BUCUREȘTI

FACULTATEA DE _____ (TNR, 14 pt, bold, centrat)

TITLUL LUCRĂRII

(TNR, 28pt, bold, centrat)

Coordonator Științific: (TNR, 14pt, bold, aliniat stânga)

Grad didactic Prenume Nume (TNR, 14pt, bold, aliniat stânga)

Student/Masterand: (TNR, 14pt, bold, aliniat dreapta)

Nume Prenume (TNR, 14pt, bold, aliniat dreapta)

-Anul susținerii – (TNR, 14pt, bold, centrat)

De acord,
Cadru didactic coordonator,

Aprob,
Decan,

Domnule Decan,

Subsemnatul (a) _____
student anul _____ la Facultatea _____
programul de studii _____, forma de învățământ _____,
vă rog să-mi aprobați tema cu titlul _____

_____ în vederea elaborării lucrării de licență/diplomă/disertație, la disciplina _____
_____ sub coordonarea

Semnătura,

Data,

Domnului Decan al Facultății _____

**Avizat,
Îndrumător Lucrare de Licență**

Titlul, Numele și prenumele.....

.....

Data

Semnătura

.....

DECLARAȚIE*

privind originalitatea conținutului lucrării de licență

Subsemnatul(a).....
, cu domiciliul în.....,
 născut(ă) la data de, identificat prin CNP
, absolvent(a) al (a) Universității Spiru Haret din București,
 Facultatea de.....,
 programul de studii, promoția
, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile legale cu privire la falsul în
 declarații și dispozițiile Legii Educației Naționale nr. 1/2011 art.143 al. 4 și 5 referitoare la
 plagiat, că lucrarea de licență cu titlul:

.....
elaborată sub coordonarea
 d-ului. / d-nei, pe
 care urmează să o susțină în fața comisiei este originală, îmi aparține și îmi asum conținutul său
 în întregime.

De asemenea, declar că sunt de acord ca lucrarea mea de licență să fie verificată prin
 orice modalitate legală pentru confirmarea originalității, consimțind inclusiv la introducerea
 conținutului său într-o bază de date în acest scop.

Am luat la cunoștință despre faptul că este interzisă comercializarea de lucrări științifice
 în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență,
 de diploma sau de disertație și în acest sens, declar pe proprie răspundere că lucrarea de față nu a
 fost copiată ci reprezintă rodul cercetării pe care am întreprins-o.

Data azi,

Semnătură student

* Declarația se va completa de absolvent cu pix sau stilou cu cerneală albastră