



## UNIVERSITATEA *SPIRU HARET*

### REGULAMENT - CADRU DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII LA NIVEL DE FACULTATE

#### CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

**Art.1.** Regulamentul stabilește modul de organizare și funcționare, atribuțiile, competențele și responsabilitățile care revin Comisiei de evaluare și asigurare a calității (în continuare CEACF) în cadrul Facultății.

**Art.2.** CEACF organizează și desfășoară activitatea dată în competență pe baza următoarelor documente de referință: Legea educației naționale nr. 1/2011, Legea nr.87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr.75/2005 privind asigurarea calității educației, Carta Universității Spiru Haret, Strategia Universității în domeniul calității învățământului și cercetării științifice, Manualul de management al calității, hotărâri ale Senatului Universității.

#### CAPITOLUL II ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

**Art. 3.** CEACF este structura specializată organizată la nivel de facultate, aflată sub coordonarea Consiliului facultății, care are misiunea de a evalua și asigura calitatea procesului educațional, în scopul cuantificării capacității acesteia de a satisface așteptările beneficiarilor (studenți, masteranzi, angajatori) la nivelul standardelor de calitate.

**Art. 4** (1) CEACF este formată din 5-7 membri, dintre care 3-5 reprezentanți ai corpului didactic, un reprezentant al studenților și, după caz, un reprezentant al angajatorilor, desemnați de către Consiliul facultății.

(2) Membrii CEACF își desemnează președintele prin vot direct.

(3) În condițiile în care CEACF își păstrează componența și în anul universitar următor, se va consemna acest aspect în procesul verbal al primei ședințe a consiliului facultății pe anul universitar respectiv.

(4) În condițiile în care, din diverse motive, componența comisiei trebuie modificată, se va proceda la desemnarea de noi membri de către Consiliul facultății și se va consemna în procesul verbal al Consiliului facultății.

(5) Reprezentanții cadrelor didactice în Comisie nu pot îndeplini funcții de conducere în cadrul facultății sau într-o altă facultate din cadrul Universității.

**Art.5.** CEACF:

- a) își desfășoară activitatea pe baza unui Program anual de activități, a cărei durată corespunde cu cea a anului de învățământ universitar;
- b) este sprijinită în desfășurarea activității de către cadre didactice ale Facultății;
- c) urmărește asigurarea beneficiarilor cu programe de studii de nivel ridicat, precum și dezvoltarea culturii calității, corespunzător cerințelor sistemului educațional.

**Art. 6.** Programul de activitate:

- a) este elaborat în concordanță cu cerințele planului de învățământ, a programelor analitice specifice disciplinelor de studiu, precum și a mijloacelor financiare necesare implementării acestora;
- b) cuprinde misiunea, direcțiile de acțiune și principalii indicatori cantitativi și calitativi ai procesului educațional din facultate.

**Art. 7.** CEACF sprijină organizarea și desfășurarea de către Consiliul facultății a activității privind:

- a) aplicarea măsurilor necesare formării continue a studenților și masteranzilor;
- b) asigurarea calității profesionale a cadrelor didactice;
- c) asigurarea calității programelor de studii și planurilor de învățământ, precum și a cursurilor sau altor suporturi didactice;
- d) evaluarea surselor și resurselor de învățare;
- e) organizarea bazei de date pentru autoevaluarea internă.

**Art.8** (1) CEACF își desfășoară activitatea în ședințe ordinare, o dată pe lună și ori de câte ori este nevoie.

(2) Documentele emise de CEACF se păstrează la secretariatul facultății, potrivit normelor interne instituite.

### **CAPITOLUL III COMPETENȚE GENERALE ȘI SPECIFICE**

#### *Competențe generale*

**Art. 9.** CEACF evaluează nivelul calității procesului educațional din facultate, precum și rezultatele obținute în procesul de instruire și formare a beneficiarilor ofertei educaționale, printr-un proces continuu de evaluare internă.

**Art. 10.** Evaluarea internă trebuie:

- a) să premerge oricărei evaluări externe, întreprinsă de către autorități cu competențe legale în domeniu, în scopul autorizării funcționării provizorii ori acreditării unor programe de studii nou înființate;
- b) să cuprindă examinarea multicriterială a măsurii în care programele de studii și Facultatea îndeplinesc standardele de calitate prin care sunt satisfăcute așteptările beneficiarilor ofertei educaționale;
- c) să ofere elemente de susținere a capacității instituționale și eficacității educaționale a facultății, de dezvoltare a managementului calității și de elaborare a unor programe de studii de înaltă ținută științifică.

**Art.11.** Pentru evaluarea internă a calității educației, CEACF trebuie să aibă în vedere trei domenii fundamentale:

- a) capacitatea instituțională, care exprimă coerența sistemului propriu de comunicare și administrare, caracterul adecvat al resurselor materiale și financiare necesare funcționării stabile și pe termen lung, precum și resursele umane cerute de realizarea misiunii și obiectivelor stabilite;

b) eficacitatea educațională, care concretizează modul de organizare și desfășurare a proceselor de predare, învățare, evaluare și cercetare, tehnicile și metodele folosite, modul de selecție a studenților și personalului didactic, astfel încât să se obțină acele rezultate în învățare sau în cercetare pe care facultatea și le-a propus prin misiunea asumată;

c) managementul calității, care este centrat pe strategii, structuri, tehnici și acțiuni care permit realizarea performanțelor în asigurarea și îmbunătățirea calității educației.

**Art.12.** CEACF sprijină măsurile de asigurare a calității educației printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare a programelor de studii, pentru formarea încrederii beneficiarilor ofertei educaționale a facultății.

**Art.13.** Pentru asigurarea calității educației, CEACF are în vedere:

- a) creșterea calității procesului de învățământ;
- b) consolidarea cadrului și climatului organizațional;
- c) perfecționarea profesională, promovarea și dezvoltarea potențialului uman;
- d) amplificarea și diversificarea activității de cercetare științifică;
- e) participarea cadrelor didactice la acțiuni menite să promoveze imaginea Universității în mediul academic, științific, economic și social;
- f) modul de inserție a absolvenților pe piața muncii;
- g) amplificarea și diversificarea relațiilor internaționale.

**Art.14.** CEACF trebuie să se preocupe în mod deosebit de:

a) asigurarea condițiilor pentru dezvoltarea și consolidarea climatului colegial de muncă și formarea unei culturi a calității, promovarea sistemului calității și monitorizarea permanentă a calității;

b) implicarea studenților și masteranzilor în dezvoltarea culturii calității, în forme variate, de la completarea unor formulare de evaluări academice, până la participarea la organismele de luare a deciziilor.

#### *Competențe specifice*

**Art.15.** CEACF trebuie să sprijine conducerea facultății pentru a oferi programe de educație în conformitate cu standardele actuale și să utilizeze sistemele de raportare și de control pentru asigurarea bunelor practici ale implementării calității.

**Art.16.** CEACF organizează, desfășoară și dezvoltă o permanentă comunicare cu structurile organizatorice ale facultății (Consiliul facultății, Departamentul de studii, Comisia de audit), precum și cu cadrele didactice ale Universității, pentru întreținerea unui climat general favorabil promovării calității procesului educațional.

**Art.17.** CEACF monitorizează:

a) modalitățile de aplicare a cerințelor strategiei Universității în domeniul calității, precum și a politicilor privind asigurarea calității programelor de studii universitare, activității didactice și studentești, în general;

b) modul de asigurare a calității învățământului, atât prin prisma rezultatelor obținute, cât și a proceselor didactice care conduc la asigurarea calității;

c) nivelul de asigurare a calității educației, pe baza ansamblului de caracteristici ale fiecărui program de studii, a standardelor de calitate, precum și a modalităților concrete de îndeplinire a așteptărilor beneficiarilor.

**Art.18.** CEACF identifică cerințele necesare asigurării:

a) condițiilor de pregătire a studenților în concordanță cu cerințele standardelor în materie, precum și cu exigențele actuale și de perspectivă ale programelor de studii;

b) instruirii, de nivel universitar, în raport de nevoia de specialiști din diferitele domenii ale vieții sociale, precum și cu calificările cerute de piața forței de muncă;

c) resurselor de învățare și desfășurare a unor activități didactice de înalt nivel științific, potrivit programelor de studii urmate de studenți.

**Art.19.** CEACF identifică neconformitățile apărute în procesul educațional și stabilește împreună cu conducerea facultății măsuri de gestionare a acestora și de prevenire a unor posibile disfuncții și vulnerabilități în procesul educațional.

**Art.20.** CEACF informează conducerea facultății asupra aspectelor de interes constatate pe parcursul analizelor efectuate și, împreună cu aceasta, identifică măsurile necesare gestionării eficiente a neconformităților.

**Art.21.** CEACF oferă conducerii Facultății soluții pentru:

a) dezvoltarea culturii calității, pe baza valorilor, așteptărilor și angajamentelor comune asumate la nivel de Universitate;

b) formarea în rândul cadrelor didactice a unor specialiști în domeniul asigurării calității;

c) identificarea mediilor și locurilor care constituie premise favorabile de angajare a absolvenților pe piața muncii;

d) utilizarea rezultatelor analizei calității în stabilirea de măsuri pentru îmbunătățirea sistematică a parametrilor calitativi ai procesului educațional.

#### **CAPITOLUL IV MODALITĂȚI DE REALIZARE A COMPETENȚELOR**

**Art.22.** Pentru îndeplinirea responsabilităților sale, CEACF:

a) aprofundează cunoașterea mijloacelor de asigurare a calității, folosind criteriile, standardele și indicatorii de performanță în analiza și evaluarea rezultatelor obținute de studenți, de celelalte componente participante la procesul de educație;

b) colaborează cu structurile organizatorice ale facultății, cu studenții și cu masteranzii, în scopul creării unui climat favorabil implementării și îmbunătățirii calității;

c) face propuneri pentru constituirea de colective de evaluare periodică a calității programelor de studii sau activităților desfășurate la nivelul facultății și al departamentului de studii, precum și pentru achiziționarea mijloacelor tehnologice necesare asigurării calității procesului educațional.

**Art. 23.** CEACF asigură implementarea criteriilor și standardelor de calitate, prin:

a) analize în Consiliul facultății și în Departamentul de studii referitoare la:

- conținutul unor cursuri, manuale, lucrări practice etc.;
- modalități de notare la examene, practicate de diferite cadre didactice;
- modalități de întocmire a subiectelor și grilelor de examen;
- calitatea practicii de specialitate și pedagogice;
- relevanța programelor și temelor de cercetare științifică;
- valorificarea cercetării științifice;
- reflectarea cercetării științifice în conținutul cursurilor și în activități practice.

b) dezbateri cu studenții privind calitatea cursurilor și eficacitatea seminariilor și/sau laboratoarelor;

c) evaluarea baremurilor de elaborare a lucrărilor de finalizare a studiilor, lucrărilor practice etc.;

d) asistarea la cursuri, seminarii și lucrări practice, în urma cărora comisia va face aprecieri asupra celor sesizate și, eventual, propuneri de îmbunătățire.

## **CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 24.** CEACF informează permanent cadrele didactice și beneficiarii ofertei educaționale asupra măsurilor luate la nivelul conducerii facultății pentru menținerea calității procesului educațional la nivelul standardelor în vigoare.

**Art. 25.** CEACF sprijină conducerea facultății pentru elaborarea Raportului anual de evaluare a calității procesului educațional, care este pus la dispoziția Comisiei de evaluare și asigurarea calității existente la nivelul Universității și utilizat ca bază documentară pentru elaborarea Raportului de autoevaluare instituțională a Universității.

**Art. 26.** CEACF întocmește raportul de activitate pe anul universitar în curs, pe care-l trimite Departamentului pentru managementul calității până la începutul următorului an de învățământ universitar.

**Art.27.** Prezentul Regulament-cadru a fost aprobat în ședința Senatului Universității din data de 13.03.2013, modificat și completat în ședința Senatului din data de 25.01.2017.

**RECTOR,**

*Conf. univ. dr. Aurelian A. Bondrea*