

**Licență în Contabilitate și Informatică de Gestiune****Domeniul fundamental:** Științe Economice**Domeniul de licență:** Contabilitate și informatică de gestiune**Facultatea:** Științe Juridice, Economice și Administrative, Craiova**Director de departament:**

Conf.univ.dr. Constantinescu Mădălina

**Coordonator program de studii:**

Conf. univ. dr. Bogdan Anca Mădălina

**Durata studiilor / numărul de credite:** 3 ani / 180 credite**Forma de învățământ:** IF**Program de studii acreditat****Taxa anuală de studii:** 2.600 lei plățibili în 4 rate▪ **Oportunități de afirmare ale absolvenților programului**

Perspective după finalizarea studiilor:

Absolvenții programului de studiu Contabilitate și informatică de gestiune pot continua studiile la masterate cu durata 2 ani, pot obține locuri de muncă în: societăți cu profil industrial, bănci, administrația financiară, învățământ, sau își pot realiza firme proprii.

Prin planul de învățământ, programul de studii universitare de licență Contabilitate și informatică de gestiune asigură absolvenților săi competențe compatibile cu o serie de calificări prevăzute în Clasificarea ocupațiilor din România (COR), precum: Administrator baze de date; Administrator credite; Analist; Analist preț de revenire/costuri; Auditor intern; Auditor intern în sectorul public; Cenzor; Comisar Garda Financiară; Consilier financiar-bancar; Consilier/ expert/ inspector/ referent/ economist în gestiunea economică; Consultant bugetar; Consultant în informatică; Controlor de gestiune; Expert contabil-verificator; Lichidator; Ofițer bancar (credite, marketing, produse și servicii bancare); Referent de specialitate financiar-contabilitate; Revizor contabil.

Noi ocupații propuse pentru a fi incluse în COR: Inspector taxe și impozite (studii superioare); Economist – contabil.

▪ **Competențe dezvoltate:****Competențe profesionale:**

- Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/organizației;
- Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil;
- Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar- contabile și/sau fiscale;
- Determinarea și interpretarea indicatorilor economico-financiar;
- Derularea operațiunilor specifice controlului financiar-contabil.

**Competențe transversale:**

- Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă;
- Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei;
- Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

**Licență în Finanțe și Bănci****Domeniul fundamental:** Științe Economice**Domeniul de licență:** Finanțe și Bănci**Facultatea:** Științe Juridice, Economice și Administrative, Craiova**Director de departament:**

Conf.univ.dr. Constantinescu Mădălina

**Coordonator program de studii:**

Lect. univ. dr. Cocoșilă Mihaela

**Durata studiilor / numărul de credite:** 3 ani / 180 credite**Forma de învățământ:** IF**Program de studii acreditat****Taxa anuală de studii:** 2.600 lei plățibili în 4 rate▪ **Oportunități de afirmare ale absolvenților programului**

Perspective după finalizarea studiilor:

Absolvenții programului de studiu Finanțe și Bănci pot continua studiile la masterate cu durata 2 ani, pot obține locuri de muncă în: societăți cu profil industrial, bănci, administrația financiară, învățământ, sau își pot realiza firme proprii.

Prin planul de învățământ, programul de studii universitare de licență Finanțe și Bănci asigură absolvenților săi competențe compatibile cu o serie de calificări prevăzute în *Clasificarea ocupațiilor din România* (COR), precum: Conținutul disciplinei și al temelor de laborator corespunde nevoilor angajatorilor pentru meseriile care corespund următoarelor coduri din COR: Comisar garda financiară; Controlor tezaur; Inspector financiar-bancar; Inspector asigurări; Referent de specialitate financiar-contabilitate; Dealer; Analist investiții; Consultant plasamente valori mobiliare; Agent capital de risc; Consultant fiscal; Economist bancă; Ofițer bancar (credite, marketing, produse și servicii bancare); Administrator bancar/produs leasing; Referent bancar/societate leasing; Inspector de specialitate asigurări; Inspector de specialitate subscriere; Referent de specialitate asigurări; Inspector de risc; Specialist sistem asigurări; Expert/inspector vamal; Controlor vamal, controlor pentru datoria vamală, agent vamal (studii superioare); Analist financiar; Asist. analist; Consilier / expert / inspector / referent / economist în economia mediului; Administrator financiar (patrimoniu) studii superioare.

▪ **Competențe dezvoltate:****Competențe profesionale:**

- Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității / organizației;
- Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil;
- Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar- contabile și/sau fiscale;
- Determinarea și interpretarea indicatorilor economico-financiar;
- Derularea operațiunilor specifice controlului financiar-contabil;

**Competențe transversale:**

- Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă;
- Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei
- Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

**Licență în Management****Domeniul de licență:** Management**Facultatea:** Științe Juridice, Economice și Administrative, Craiova**Director de departament:**

Conf.univ.dr. Constantinescu Mădălina

**Coordonator program de studii:**

Conf. univ. dr. Negulescu Mihail Cristian

**Durata studiilor / numărul de credite:** 3 ani / 180 credite**Forma de învățământ:** IF**Program de studii autorizat****Taxa anuală de studii:** 2.600 lei plățibili în 4 rate▪ **Oportunități de afirmare ale absolvenților programului**

Perspective după finalizarea studiilor:

Absolvenții programului de studiu Management pot continua studiile la masterate cu durata 2 ani, pot obține locuri de muncă în: societăți cu profil industrial, bănci, administrația financiară, învățământ, sau își pot realiza firme proprii.

Prin planul de învățământ, programul de studii universitare de licență Management asigură absolvenților săi competențe compatibile cu o serie de calificări prevăzute în Clasificarea ocupațiilor din România (COR), precum: Asist. de cercetare economist în management; Auditor intern; Consilier/ expert/ inspector/ referent/ economist în management; Documentarist ordonantare logistică; Logistician gestiune flux; Manager al sistemelor de management al calității; Manager de operațiuni/ produs; Manager de produs; Manager proiect; Planificator/ specialist plan sinteze; Specialist resurse umane. Noi ocupații propuse pentru a fi incluse în COR: Manager de organizație; Manager întreprinzător; Manager pe domenii; Manager de compartiment; Asist. manager cu studii superioare; Consilier în management; Specialist în management (planificator, organizator, auditor); consultant în management; Formator în management.

▪ **Competențe dezvoltate****Competențe profesionale:**

- Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT;
- Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației;
- Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități);
- Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare;
- Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă);
- Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor **managerial**.

**Competențe transversale:**

- Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de munca riguroasă, eficientă și responsabilă;
- Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipe;
- Identificarea oportunităților de formare continuă și valori-ficarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

**Licență în Drept****Domeniul fundamental:** Științe Juridice**Domeniul de licență:** Drept**Facultatea:** Științe Juridice, Economice și Administrative, Craiova**Director departament:**

Conf.univ.dr. Ciocoiu Mariana

**Coordonator program de studii:**

Conf. univ. dr. Fircică Cristian

**Durata studiilor / numărul de credite:** 4 ani / 240 credite**Forma de învățământ:** IF**Program de studii acreditat****Taxa anuală de studii:** 2.600 lei plățibili în 4 rate▪ **Oportunități de afirmare ale absolvenților programului**

Perspective după finalizarea studiilor:

Absolvenții programului de studiu Drept pot continua studiile la masterate cu durata de 1 an, pot obține locuri de muncă (avocați, notari publici, executori judecătorești, judecători, consilieri juridici etc.).

În domeniul juridic se are în vedere pregătirea studenților pentru a deveni specialiști superior calificați, competenți în analiza, interpretarea, explicarea și formularea de propuneri și soluții, precum și de soluționare științifică și practică a problemelor sociale apărute în domeniul juridic. Aceștia se pot afirma în următoarele domenii: Administrator judiciar; Administrator public; Administrator societate comercială; Agent consular; Analist armonizare legislativă; Asistent de cercetare în domeniul științelor juridice; Asistent director/responsabil de funcțiune (studii superioare); Asistent universitar; Atașat diplomatic; Avocat; Cercetător în domeniul științelor juridice; Consilier administrația publică; Consilier afaceri europene; Consilier armonizare legislativă; Consilier de probațiune; Consilier diplomatic; Consilier guvernamental și prezidențial; Consilier instituții publice; Consilier proprietate industrială autorizat; Consilier și consultant juridic; Consul; Consultant în administrația publică; Controlor vamal, controlor pentru datoria vamală, agent vamal (studii superioare); Curier diplomatic; Examinator de stat de specialitate; Executor bancar; Executor judecătoresc; Expert achiziții publice; Expert administrația publică; Expert aplicare legislație armonizată în domeniul industriei și comerțului; Expert armonizare legislativă; Expert jurist; Expert prevenire și combatere a corupției; Expert/ inspector vamal; Grefier (curte de apel, tribunal, parchete); Inspector de integritate; Inspector de specialitate în administrația publică; Inspector judiciar; Inspector probațiune; Inspector în cadrul Inspecției Judiciare pentru judecători/ procurori de pe lângă Plenul Consiliului Superior al Magistraturii; Judecător; Jurisconsult; Lichidator; Magistrat-asistent; Mediator; Notar; Procuror; Purtător de cuvânt; Referent de specialitate în administrația publică; Registrator carte funciară; Viceconsul; șef laborator criminalistică; șef protocol de stat; șef serviciu instituție publică.

▪ **Competențe dezvoltate****Competențe profesionale:**

- Utilizarea adecvată a conceptelor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic.
- Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic.
- Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale.
- Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state.
- Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă.
- Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor.

**Competențe transversale:**

- Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului.
- Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palielilor ierarhice.
- Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.

**Licență în Administrație publică**

**Domeniul fundamental:** Științe Juridice  
**Domeniul de licență:** Administrație Publică  
**Facultatea:** Științe Juridice, Economice și Administrative, Craiova  
**Director de departament:**  
 Conf.univ.dr. Ciocoiu Mariana  
**Coordonator program de studii:**  
 Lect. univ. dr. Banu Cristiana Ecaterina  
**Durata studiilor / numărul de credite:** 3 ani / 180 credite  
**Forma de învățământ:** IF  
**Program de studii acreditat**  
**Taxa anuală de studii:** 2.600 lei plățibili în 4 rate

**Licență în Poliție locală**

**Domeniul fundamental:** Științe Juridice  
**Domeniul de licență:** Poliție locală  
**Facultatea:** Științe Juridice, Economice și Administrative, Craiova  
**Director de departament:**  
 Conf.univ.dr. Ciocoiu Mariana  
**Coordonator program de studii:**  
 Lect. univ. dr. Titulescu Robert  
**Durata studiilor / numărul de credite:** 3 ani / 180 credite  
**Forma de învățământ:** IF  
**Program de studii autorizat**  
**Taxa anuală de studii:** 2.600 lei plățibili în 4 rate

- **Oportunități de afirmare ale absolvenților programului**

Perspective după finalizarea studiilor:  
 Absolvenții programului de studiu Administrație publică pot continua studiile la masterate cu durata de 2 ani, pot obține locuri de muncă (Manager proiect, Consilier administrație publică, Expert administrație publică, Consilier armonizare legislativă, Expert armonizare legislativă, Inspector de specialitate în administrația publică, Referent de specialitate în administrația publică, Consultant în administrație publică, Agent de dezvoltare, Reglementator sau Administrator public).

În domeniul administrației publice se are în vedere pregătirea studenților pentru a deveni specialiști superior calificați, competenți în analiza, interpretarea, explicarea și formularea de propuneri și soluții, precum și de soluționare științifică și practică a problemelor sociale apărute în acest domeniu.

În domeniul administrației publice se are în vedere pregătirea studenților pentru a deveni specialiști superior calificați, competenți în analiza, interpretarea, explicarea și formularea de propuneri și soluții, precum și de soluționare științifică și practică a problemelor sociale apărute în domeniul științelor administrative. Aceștia se pot afirma în următoarele domenii: administrator, funcționar administrativ, facilitator de dezvoltare comunitară, referent, asistent de cabinet, secretar administrativ, administrator public, agent de dezvoltare, consultant administrație publică, referent de specialitate administrație publică.

- **Competențe dezvoltate**

**Competențe profesionale:**

- Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private
- Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv formularea de propuneri de acte normative
- Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate
- Soluționarea problemelor organizării instituționale la nivel central și local, cât și a problemelor specifice activității organizației din administrația publică
- Gestionarea problemelor manageriale în administrația publică, precum și respectarea deontologiei funcționarului public
- Identificarea, analizarea, explicarea și soluționarea problemelor de comunicare, precum și a conflictelor

**Competențe transversale:**

- Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.
- Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea capacităților de comunicare interpersonală.
- Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.

- **Oportunități de afirmare ale absolvenților programului**

Perspective după finalizarea studiilor:  
 Absolvenții specializării Poliție locală pot activa în piața muncii pe posturi precum: Polițist local / comunitar, Asistent de cabinet, Facilitator de dezvoltare comunitară, Administrator public, Consilier în administrația publică, Consultant în administrația publică, Expert în administrația publică, Inspector de specialitate în administrația publică sau Secretar administrativ.

**Acte necesare la înscriere / facilități acordate****Perioada de înscrieri:** 1 Iulie – 30 Septembrie 2017**Despre înscriere:**

- La admiterea în ciclul de studii universitare de licență pot participa absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau cu diplomă echivalentă cu aceasta.
- Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot participa la admiterea în ciclul de studii universitare de licență, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.
- Români de pretutindeni, cetățenii din state terțe pot participa la admiterea în ciclul de studii universitare de licență, conform prevederilor legale în vigoare, acordurilor bilaterale și ofertelor unilaterale ale României și metodologiilor special elaborate de Ministerul Educației și Cercetării Științifice pentru aceștia.
- Candidații care au efectuat studiile în afara României au obligația de a prezenta la înscrierea la concurs atestatul de recunoaștere a acestor studii eliberat de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării Științifice.
- La admiterea în toate ciclurile de studii universitare cu predare în limba română, cetățenii străini au obligația să facă dovada cunoașterii limbii române, conform metodologiilor de școlarizare în România a cetățenilor străini din state terțe sau a românilor de pretutindeni, după caz.
- Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de ciclul de studii și de instituțiile de învățământ care le oferă.

**Documentele necesare:**

- a) Dovada absolvirii examenului de bacalaureat:  
 diplomă de bacalaureat / diplomă echivalentă în original  
*sau*  
 copie de pe diploma de bacalaureat însoțită de adeverință eliberată de facultatea la care se află diploma de bacalaureat, în original (pentru cei care urmează a doua facultate sau care au depus diploma de bacalaureat în original la alt dosar de admitere)  
*sau*  
 adeverință eliberată de liceu, în original, pentru candidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunile corespunzătoare anului școlar 2016-2017. Adeverința trebuie să cuprindă media generală la examenul de bacalaureat, mediile obținute în anii de studii, termenul de valabilitate și mențiunea că nu a fost eliberată diploma de bacalaureat  
*sau*  
 acord scris al candidatului pentru preluarea din sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR) a datelor personale și a rezultatelor obținute la bacalaureat, pentru candidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunile corespunzătoare anului școlar 2016-2017.
- b) Documente de identificare:  
 copie după cartea de identitate, care să cuprindă codul numeric personal;  
 copie după certificatul de naștere;  
 copie după certificatul de căsătorie (dacă este cazul).
- c) Alte documente: adeverință medicală tip (de la medicul de familie); 4 fotografii 3/4; dosar pic.
- Documente de înscriere: Fisa – chestionar pentru admitere.

**Taxe la înscriere și facilități:**

- Copiii personalului didactic aflat în activitate, copiii de pensionari și șomeri, aflați în întreținerea părinților (cu vârsta de până la 26 de ani), sunt scutiți de plata taxei de înscriere pentru admitere. Această facilitate se acordă în următoarele condiții:
  - candidaților fii de cadre didactice, în temeiul unei adeverințe eliberate de școala unde funcționează părintele/părinții;
  - candidații fii de pensionari, în baza cuponului de pensie din ultima lună (cu condiția să aibă vârsta de până la 26 de ani);
  - candidații fii de șomeri, în baza cuponului de șomer din ultima lună (cu condiția să aibă vârsta de până la 26 de ani).
- După ce întocmești dosarul de înscriere, completează formularele, pune totul în dosar și vino să te înscrii la sediul Facultății de Științe Juridice, Economice și Administrative Craiova, unde este organizat serviciul de secretariat.
- Taxa la înscriere: 110 RON
- Documente de înscriere: Fisa – chestionar pentru admitere

**Taxa anuală de studii:** 2.600 lei plățibili în 4 rate

Universitatea *Spiru Haret* București  
 Facultatea de Științe Juridice,  
 Economice și Administrative Craiova

**Contacte:****Adresa:**

Strada Vasile Conta nr. 4  
 Craiova, 200580

Dolj, România  
**Telefon:** +40 251 423 395

**Fax:** +40 251 414 122

**e-Mail:** secretariat\_sjeac@spiruharet.ro