



UNIVERSITATEA *SPIRU HARET*

METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE LICENȚĂ / DIPLOMĂ ȘI DISERTAȚIE

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Facultatea de Științe Juridice, Economice și Administrative Craiova, organizează și desfășoară examen de licență/diplomă și disertație potrivit Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, Ordinului ministrului educației naționale și al ministrului delegat pentru învățământ superior, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică nr. 657/2014 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior, Ordinului ministrului de resort privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizarea și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, Cartei Universității *Spiru Haret* și Regulamentului propriu privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență / diplomă și disertație.

Art. 2. Facultatea de Științe Juridice, Economice și Administrative Craiova organizează și desfășoară examen de finalizare a studiilor pentru:

- a) absolvenții programelor de studii universitare de licență pentru care are acreditare, în condițiile legii, denumite, în continuare, programe de studii universitare de licență acreditate;
- b) absolvenții programelor de studii universitare de licență autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care instituția are, în același domeniu de licență, programe de studii acreditate;
- c) absolvenții programelor de studii universitare de master acreditate.

CAPITOLUL II ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ ȘI DISERTAȚIE PENTRU ABSOLVENȚII PROGRAMELOR DE STUDII ORGANIZATE ÎN BAZA LEGII NR. 288/2004

Art. 3. (1) Facultatea de Științe Juridice, Economice și Administrative Craiova organizează și desfășoară examen de licență/diplomă și disertație pentru absolvenții proprii.

(2) Facultatea de Științe Juridice, Economice și Administrative Craiova poate organiza examen de licență/diplomă pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, la programe de studii universitare de licență existente, lichidate sau intrate în lichidare pentru care are în structura sa programe de studii universitare de licență acreditate în același domeniu de studii, cu respectarea prevederilor legale și în condițiile stabilite de Regulamentul propriu privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență / diplomă și disertație al Universității *Spiru Haret*.

Art. 4. Absolvenții programelor de studii universitare din structura Universității *Spiru Haret*, Facultatea de Științe Juridice, Economice și Administrative Craiova se înscriu și susțin examen de licență/diplomă la instituția pe care au absolvit-o.

Art. 5. (1) Absolvenții Universității *Spiru Haret*, Facultatea de Științe Juridice, Economice și Administrative Craiova se pot înscrie și pot susține examen de licență/diplomă la o altă instituție de învățământ superior acreditată cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul consiliilor de administrație.

(2) Absolvenții Universității *Spiru Haret*, Facultatea de Științe Juridice, Economice și Administrative Craiova care optează să susțină examenul de licență/diplomă la alte instituții de învățământ superior nu vor putea depune cerere în vederea aprobării de către Senat și obținerii avizului Consiliului de administrație dacă nu fac dovada că au achitat taxa stabilită de Consiliul de administrație pentru aceste situații.

Art. 6. Absolvenții altor instituții de învățământ superior pot susține examen de licență/diplomă în cadrul Universității *Spiru Haret*, Facultatea de Științe Juridice, Economice și Administrative Craiova în condițiile stabilite de Regulamentul propriu privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență / diplomă și disertație al Universității *Spiru Haret*.

Art. 7. Examenele de licență/diplomă și disertație la Facultatea de Științe Juridice, Economice și Administrative Craiova se organizează în trei sesiuni: sesiunea de vară (luna iulie), sesiunea de toamnă (luna septembrie) și sesiunea de iarnă (luna februarie).

Art. 8. În cadrul unui program de studii universitare examenul de licență/diplomă și disertație se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți candidații, indiferent de forma de învățământ absolvită.

Art. 9. La examenul de licență/diplomă și disertație se pot prezenta absolvenții programelor de studii universitare din promoția curentă și promoțiile anterioare, de la învățământul cu frecvență (IF), învățământul cu frecvență redusă (IFR) și învățământul la distanță (ID).

Art. 11. Comisiile de examen de licență/diplomă și disertație se stabilesc, pe programe de studii, prin decizie a rectorului, la propunerea Consiliului Facultății de Științe Juridice, Economice și Administrative Craiova și cu aprobarea Senatului universitar. Comisiile de examen pentru finalizarea studiilor se fac publice. Comisia este alcătuită din minimum trei cadre didactice, din care un președinte, cu grad de profesor sau conferențiar și doi membri, cu grad cel puțin de lector. Membrii unei comisii de examen trebuie să aibă titlul științific de doctor și să fie specializați în domeniul disciplinelor care fac obiectul tematicii pentru examen. Secretarul comisiei trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.

Art. 12. Conducerea Facultății de Științe Juridice, Economice și Administrative Craiova și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.

Art. 13. Membrii comisiilor pentru examene și ai comisiilor pentru analiza și soluționarea contestațiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea, inclusiv, conform legii.

Art. 14. Înscrierea candidaților pentru examenul de finalizare a studiilor se face la sediul facultății din strada Vasile Conta nr.4, individual sau de către instituția de învățământ superior la care candidații au urmat studiile.

Art. 15. (1) Înscrierea candidaților la examenul de licență/diplomă și disertație se efectuează cu cel puțin 10 zile înainte de data programată pentru susținerea examenului.

(2) Înscrierea la examenul de licență/diplomă și disertație se face prin completarea unei cereri tip și depunerea dosarului cu toate documentele necesare și în formatul solicitat.

(3) Dosarul pentru înscrierea la examenul de licență va cuprinde:

- cerere de înscriere, tip;
- fișă ALUMNI;
- declarație privind originalitatea conținutului lucrării de licență/diplomă;
- 1 exemplar din lucrarea de licență/diplomă copertată, însoțită de referatul profesorului coordonator și un CD cu conținutul electronic al lucrării;
- situația școlară încheiată a absolventului, prezentată în suplimentul la diplomă;
- diploma de bacalaureat în original și copie xerox autenticată de personalul secretariatului;
- copie xerox de pe certificatul de naștere autenticată de personalul secretariatului;
- copie xerox de pe certificatul de căsătorie (dacă este cazul) autenticată de personalul secretariatului;
- copie xerox de pe buletinul/cartea de identitate autenticată de personalul secretariatului;
- certificatul de competență lingvistică;
- chitanța de achitare a taxei de licență/diplomă;
- nota de lichidare, vizată de bibliotecă, cămin și secretariat;
- 3 fotografii format $\frac{3}{4}$;
- dosar plic.

(4) Dosarul pentru înscrierea la examenul de disertație va cuprinde:

- cerere de înscriere, tip;
- fișă ALUMNI;
- declarație privind originalitatea conținutului lucrării de disertație;
- 1 exemplar din lucrarea de disertație copertată, însoțită de referatul profesorului coordonator și un CD cu conținutul electronic al lucrării;
- situația școlară încheiată a absolventului, prezentată în suplimentul la diplomă;
- diplomă de licență în original și copie xerox autenticată de personalul secretariatului;
- copie xerox de pe suplimentul la diploma de licență autenticată de personalul secretariatului;
- copie xerox de pe diploma de bacalaureat autenticată de personalul secretariatului;
- copie xerox de pe certificatul de naștere autenticată de personalul secretariatului;
- copie xerox de pe certificatul de căsătorie (dacă este cazul) autenticată de personalul secretariatului;
- copie xerox de pe buletinul/cartea de identitate autenticată de personalul secretariatului;
- chitanța de achitare a taxei de disertație;
- nota de lichidare, vizată de bibliotecă, cămin și secretariat;
- 3 fotografii format $\frac{3}{4}$;
- dosar plic.

(5) Facultatea de Științe Juridice, Economice și Administrative Craiova va aduce la cunoștință absolvenților (direct sau prin anunțuri la aviziere și pe Internet), cel târziu până la data de 31 mai, intervalul de timp în care se fac înscrieri și programul orar al secretariatelor pentru înscrierea la licență/diplomă și disertație, precum și programarea examenului de licență/diplomă și disertație

(6) Verificarea conținutului și legalității dosarelor de înscriere la examenul de licență/diplomă și disertație se efectuează de către secretariatul facultății, sub coordonarea și controlul decanului.

Art. 16. După verificarea dosarelor de înscriere la examenul de licență/diplomă, Comisia de licență aprobă lista candidaților admiși să participe la examenul de licență/diplomă și o afișează cu 48 de ore înainte de începerea examenului, împreună cu programarea pe ore și săli a candidaților pentru susținerea probelor de examen.

CAPITOLUL III

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ ȘI DISERTAȚIE PENTRU ABSOLVENȚII PROGRAMELOR DE STUDII ORGANIZATE ÎN BAZA LEGII ÎNVĂȚĂMÂNTULUI NR. 84/1995

Art. 17. Absolvenții programelor de studii din învățământul de lungă durată organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995 și absolvenții programelor de studii postuniversitare susțin examenul de licență/diplomă și disertație în condiții asemănătoare cu absolvenții studiilor universitare organizate conform Legii nr. 288/2004.

Art. 18. (1) Pentru absolvenții programelor de studii din învățământul de lungă durată și postuniversitare se constituie comisii de examene separate.

(2) Modalitatea de desemnare și componența comisiilor sunt identice cu cele de la art. 11.

Art. 19. Înscrierea candidaților, conținutul dosarului, modul de susținere a examenului, precum și soluționarea contestațiilor sunt identice cu cele prevăzute la art. 15, art. 28, art. 51-53.

Art. 20. Absolvenții programelor de studii din învățământul de lungă durată și postuniversitare se pot înscrie la examenul de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă.

Art. 21. Tematica și bibliografia pentru examenele de licență/diplomă și disertație se întocmesc din curricula studiilor absolvite și se publică pe pagina web a Facultății de Științe Juridice, Economice și Administrative Craiova.

CAPITOLUL IV

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ PENTRU ABSOLVENȚII ALTOR INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

Art. 22. Potrivit legii, Facultatea de Științe Juridice, Economice și Administrative Craiova poate organiza examen de licență/diplomă pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu la programe de studii universitare de licență care există în structura proprie, în condițiile prevăzute de lege și cu respectarea Regulamentului propriu privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență / diplomă și disertație al Universității Spiru Haret.

Art. 23. Pot susține examen de licență la Facultatea de Științe Juridice, Economice și Administrative Craiova absolvenții de învățământ superior ai programelor de studii/specializărilor acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu existente, lichidate sau intrate în lichidare.

Art. 24. Examenul de licență/diplomă pentru absolvenții instituțiilor de învățământ superior acreditate se susține în aceleași condiții ca și pentru absolvenții proprii, cu condiția existenței aprobării senatelor celor două universități, după avizul consiliilor de administrație.

Art. 25. Examenul de licență/diplomă pentru absolvenții instituțiilor de învățământ superior autorizate să funcționeze provizoriu cu programe de studii autorizate/acreditate se organizează și se desfășoară în aceleași condiții ca cele pentru absolvenții proprii ai Facultății de Științe Juridice, Economice și Administrative Craiova.

Art. 26. (1) Instituțiile de învățământ superior autorizate să funcționeze provizoriu de unde provin absolvenții care se înscriu pentru examene de licență/diplomă încheie cu Universitatea *Spiru Haret*, Facultatea de Științe Juridice, Economice și Administrative

Craiova un protocol cu privire la modul în care se va organiza și desfășura examenul, cu aprobarea senatelor universitare, după ce s-a primit avizul consiliilor de administrație.

(2) Pentru situații deosebite, temeinic motivate, Facultatea de Științe Juridice, Economice și Administrative Craiova poate desfășura susținerea examenelor de licență la instituțiile de învățământ superior de unde provin candidații în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, numai cu aprobarea ministerului de resort.

Art. 27. (1) Înscrierea absolvenților care provin de la instituții de învățământ superior autorizate să funcționeze provizoriu existente, lichidate sau intrate în lichidare, pentru examenul de licență/diplomă se realizează de către instituția de învățământ superior în care au urmat studiile, în baza protocolului încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(2) Taxele aferente examenului de licență/diplomă pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu care optează pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor în cadrul Facultății de Științe Juridice, Economice și Administrative Craiova, sunt identice cu cele percepute absolvenților proprii.

(3) Cuantumul taxelor de finalizare a studiilor universitare de licență se stabilesc anual de către consiliul de administrație.

CAPITOLUL V CONȚINUTUL EXAMENULUI DE LICENȚĂ / DIPLOMĂ

Art. 28. (1) Examenul de licență/diplomă constă în două probe, după cum urmează:

- a) proba 1 – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- b) proba 2 – Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă.

(2) Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă sunt publice.

(3) Probele examenului de licență/diplomă se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

Art. 29. (1) Susținerea probei Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate se va realiza sub formă de test complex tip grilă, pe calculator. Testul tip grilă este compus din întrebări, sub formă de enunțuri cu variante de răspuns.

(2) Numărul total al întrebărilor este stabilit de către titularii de disciplină și aprobat de Consiliul facultății.

(3) Timpul alocat pentru susținerea probei Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate este de 2 ore.

Art. 30. Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate are ca scop verificarea capacității absolvenților de a integra și valoriza cunoștințele obținute pe parcursul facultății, de a le adapta la procesul cognitiv din domeniul specializării, precum și la cerințele practice ale profesiei pentru care s-au pregătit.

Art. 31. Proba 2 – Prezentarea și susținerea lucrării de licență/ diplomă urmărește evaluarea capacității absolvenților de a procesa cunoștințele în vederea rezolvării unor probleme specifice domeniului de pregătire și a unor cazuri practice. Prin prezentarea și susținerea lucrării se testează capacitatea de analiză și sinteză a absolventului, de integrare a cunoștințelor/informațiilor din domenii diferite, disponibilitatea pentru abordare novatoare și construcție independentă, originală, capacitatea de a valorifica cunoștințele teoretice în practica domeniului de specialitate.

Art. 35. Prezentarea și susținerea lucrării de licență/ diplomă se desfășoară, după caz, în plenul Comisiei de licență/diplomă sau în subcomisii, organizate pe domenii ale programului de studii, numite prin decizie de Rectorul Universității.

CAPITOLUL VI CONȚINUTUL EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

Art. 36. Programele de studii universitare de master organizate în baza Legii nr. 288/2004 se finalizează cu examen de disertație.

Art. 37. Facultatea de Științe Juridice, Economice și Administrative Craiova organizează examen de disertație numai pentru absolvenții proprii, din promoția curentă și din promoțiile anterioare, atât de la studiile universitare de master, cât și de la studiile postuniversitare de master.

Art. 38. (1) Examenul de disertație constă într-o singură probă, și anume prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

(2) Susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examenatului.

(3) Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6 (șase), iar numărul de credite transferabile alocate este 10 (zece).

(4) Media examenului de disertație se determină cu 2 zecimale.

(5) Notele membrilor comisiei de disertație sunt numere întregi, de la 1 la 10.

(6) Deliberarea comisiilor de disertație cu privire la rezultatele examenului nu este publică.

(7) Deciziile în cadrul comisiei de disertație se iau în unanimitate.

(8) Taxele aferente susținerii examenului de finalizare a studiilor universitare de master se stabilesc anual de Consiliul de administrație.

Art. 39. La examenul de disertație nu se pot depune contestații.

CAPITOLUL VII ÎNDATORIRILE FACULTĂȚII PENTRU EXAMENUL DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ ȘI DISERTAȚIE

Art. 40. Pentru proba Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate se elaborează, la fiecare program de studii, o tematică și o bibliografie. Tematica se alcătuiește pe baza propunerilor departamentelor (care operează o selecție a temelor, în raport cu relevanța lor pentru profilul viitorului specialist) și este dezbătută și aprobată în Consiliul facultății.

Art. 41. Consiliile departamentelor stabilesc structurarea tematicii la proba Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate astfel: fie o tematică generală (unică) pentru toți candidații, fie tematici distincte pe module opționale (module pentru cunoștințe fundamentale, module pentru cunoștințe de specialitate sau numai pentru o componentă din cele două). În cazul examenului modular, absolventul optează în scris, odată cu înscrierea la examenul de licență/diplomă.

Art. 42. (1) Tematica examenului de licență/diplomă se stabilește în raport cu planul de învățământ și programele analitice ale disciplinelor valabile pentru anii de școlarizare ai promoției respective.

(2) Tematica și bibliografia sunt aceleași pentru toți absolvenții înscriși la examenul de licență/diplomă, indiferent de forma de învățământ absolvită: învățământ cu frecvență (IF), învățământ cu frecvență redusă (IFR) sau la distanță (ID).

(3) Tematica și bibliografia sunt aduse, în timp util, la cunoștința studenților (cu cel puțin 3 luni de zile înainte de data începerii examenului de licență), prin afișare la avizierul facultății, precum și pe web site.

(4) Pentru îndrumarea și sprijinirea studenților în pregătirea examenului de licență/diplomă, departamentele vor organiza, pe programe de studii, în perioada aprilie-iunie, consultații pe tematica și bibliografia probei Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate.

Art. 43. În vederea elaborării de către absolvenți a unor lucrări de licență/diplomă și disertație de nivel înalt, Facultatea de Științe Juridice, Economice și Administrative Craiova :

a) asigură stabilirea, din timp, în departamente, a temelor pentru lucrările de licență/diplomă și disertație, pe discipline și îndrumători, aprobarea lor în Consiliul facultății

și aducerea la cunoștința studenților și a masteranzilor, prin afișare la avizierul Examen de licență/diplomă/disertație, precum și la avizierul virtual;

b) urmăresc repartizarea cadrelor didactice în activitatea de îndrumare a elaborării lucrărilor de licență/diplomă/disertație. Cadrele didactice îndrumătoare ale lucrărilor de licență/diplomă trebuie să fie cel puțin asistent doctor. În îndrumarea unei lucrări de licență/diplomă pot participa și două cadre didactice – un profesor/conferențiar și un asistent/lector);

c) organizează consultații metodologice cu studenții pe problematica examenului de licență/diplomă și, acolo unde este cazul, și privind elaborarea și susținerea lucrării de licență/diplomă și disertație.

Art. 44. Exigențele, standardele și condițiile de desfășurare a examenelor de licență/diplomă sunt aceleași pentru toți candidații înscriși la examen, indiferent de facultatea, forma de învățământ și anul absolvirii.

Art. 45. (1) Se interzice comercializarea lucrărilor de licență/diplomă și disertație de către studenți sau cadre didactice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor.

(2) Comercializarea lucrărilor de licență/diplomă și disertație de către cadrele didactice și studenți/absolvenți atrage răspunderea disciplinară, civilă sau penală a acestora, după caz.

(3) Îndrumătorii lucrărilor de licență/diplomă și disertație au obligația de a verifica originalitatea acestora și răspund, solidar, cu studenții/absolvenții pentru cazurile de plagiat.

(4) Toate cazurile privind actele de plagiat și comercializare a lucrărilor științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor vor fi dezbătute în consiliul facultății și în senatul universitar și vor fi dispuse măsuri sancționatorii ferme, în conformitate cu prevederile Legii educației naționale și Cartei universitare.

Art. 46. Facultatea de Științe Juridice, Economice și Administrative Craiova Facultatea ca organizatoare a examenului de finalizare a studiilor va gestiona în mod unitar baza de date aferentă acesteia.

CAPITOLUL VIII STABILIREA REZULTATELOR, AFIȘAREA LOR ȘI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Art. 47. Evaluarea răspunsurilor/lucrărilor la proba nr.1, respectiv Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate se realizează în conformitate cu baremul stabilit și aprobat în consiliul departamentelor.

Art. 48. Nota minimă de promovare a probei nr. 1, respectiv Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate este 5 (cinci).

Art. 50. (1) Rezultatele la proba Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate se anunță prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la încheierea probei respective.

(2) Afișarea se face la sediul Facultății de Științe Juridice, Economice și Administrative Craiova și cuprinde două liste: Lista candidaților promovați la proba nr. 1, respectiv Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și Lista candidaților care nu au promovat această probă. Afișarea se face și pe pagina web a facultății.

Art. 51. Contestatiile se depun, individual, în scris, la secretariatul facultății, în termen de 24 de ore de la comunicarea (afișarea) rezultatelor la proba nr. 1, respectiv Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate.

Art. 52. Rezultatele la contestații se comunică, prin afișare, la sediul Facultății de Științe Juridice, Economice și Administrative Craiova, în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor. După comunicarea rezultatelor la contestații la proba nr. 1, respectiv Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, se anunță rezultatele finale ale probei.

Art. 53. Contestațiile sunt soluționate de Comisia de analiză a contestațiilor, numită prin decizie de Rectorul Universității *Spiru Haret*, care este formată din trei cadre didactice: un președinte și doi membri. Aceștia trebuie să aibă specializarea disciplinelor care fac obiectul tematicii de examen.

Art. 54. Referitor la testul grilă complex, utilizat de regulă la proba Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, în măsura în care Comisia constată că o contestație sesizează greșeli care țin de modul defectuos în care au fost elaborate grilele, se decide corectarea notei (punctajului) pe care o/îl afișează calculatorul, respectiv acordarea punctelor la respectiva grilă (considerarea, din oficiu, ca răspuns corect).

Art. 55. În situațiile în care o contestație se referă la ambiguitatea unei întrebări sau posibilitatea existenței și a altor variante de răspuns valabil, Comisia de contestații decide, prin vot, modul în care este soluționată contestația și consemnează, argumentat, rezultatul în procesul verbal.

Art. 57. Deciziile Comisiei de analiză a contestațiilor sunt definitive și sunt motivate în procesul verbal.

Art. 58. Rezultatul contestațiilor are caracter definitiv.

Art. 59. Nota la proba nr. 2, respectiv prezentarea și susținerea lucrării de licență/diplomă reprezintă media aritmetică cu 2 zecimale a notelor individuale date de membrii comisiei. Notele probelor orale de examen sunt numere întregi de la 1 la 10. Nota propusă în referat de îndrumătorul lucrării are caracter orientativ (nu se ia în calcul). Nota minimă de promovare este 5.

Art. 60. Îndrumătorul lucrării de licență/diplomă și disertație poate participa (cu evaluare consultativă) la susținerea lucrării de către absolvent.

Art. 61. La proba prezentarea și susținerea lucrării de licență/diplomă și disertație nu se pot depune contestații.

Art. 62. Rezultatul probei privind prezentarea și susținerea lucrării de licență/diplomă și disertație se comunică prin afișare la sediul Facultății de Științe Juridice, Economice și Administrative Craiova și pe pagina web a facultății, în termen de 24 de ore de la data susținerii.

Art. 63. Media probelor examenului de licență/diplomă trebuie să fie de cel puțin 6 (șase) și aceasta trebuie să rezulte ca medie aritmetică între cele două probe, calculată cu două zecimale (proba nr. 1 și proba nr. 2), iar numărul de credite transferabile alocate este de 10 (zece), câte 5 (cinci) pentru fiecare probă.

Art. 64. (1) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență/diplomă nu este publică.

(2) Luarea deciziilor în cadrul comisiilor de licență se face în unanimitate.

Art. 65. (1) Absolvenții care au promovat una din cele două probe în sesiunile de licență/diplomă anterioare, cu nota minimum 5 (cinci) se pot prezenta ulterior la sesiunile examenului de licență/diplomă pentru susținerea probei nepromovate, cu achitarea taxelor aferente.

(2) În cazul nepromovării examenelor de finalizare a studiilor acestea pot fi susținute într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidați a cheltuielilor aferente, în condițiile stabilite de prezenta metodologie și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

CAPITOLUL IX DISPOZIȚII FINALE

Art. 66. Absolvenții programelor de studii/specializărilor autorizate provizoriu sau acreditate lichidate, care nu mai funcționează la nivel național, și care nu au susținut sau nu au promovat examenele de finalizare a studiilor pot susține examenul de licență/diplomă în cadrul Universității *Spiru Haret* sau la alte instituții de învățământ superior acreditate care au programe de studii universitare de licență/specializări acreditate similare, stabilite de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

Art. 67. Universitatea *Spiru Haret* eliberează diplome de licență, respectiv diplome de master, însoțite de suplimentul la diplomă, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării examenului. Până la eliberarea diplomei de licență/ diplomei de master, Facultatea de Științe Juridice, Economice și Administrative Craiova eliberează, la cerere, adeverințe de absolvire a studiilor prin care se certifică promovarea examenului de licență/diplomă/disertație.

Art. 68. Adeverințele de absolvire a studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile din universitate precum și următoarele informații:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/specializarea;
- c) perioada de studii;
- d) media de finalizare a studiilor;
- e) statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a guvernului, ordin al ministrului, după caz).

Art. 69. În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.

Art.70. Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare, eliberat de Facultatea de Științe Juridice, Economice și Administrative Craiova și care cuprinde:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/specializarea;
- c) perioada de studii;
- d) mediile de promovare a anilor de studii;
- e) statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a guvernului, ordin al ministrului, după caz).

Art. 71. În termen de 60 de zile de la încheierea examenului de licență/diplomă și disertație, Facultatea de Științe Juridice, Economice și Administrative Craiova înaintează, la Secretariatul general al Universității și la Serviciul acte de studii, rezultatele finale ale examenului, respectiv cataloagele și dosarele persoanele ale absolvenților care au promovat examenele.

Prezenta Metodologie a fost aprobată în ședința Consiliului Facultății de Științe Juridice, Economice și Administrative Craiova din data de 03.02.2017 și postată pe pagina web și avizierul facultății.

Decan
Conf.univ.dr. Ilie George Dragoș