



## Europass Curriculum Vitae



### INFORMAȚII PERSONALE

**Nume** **GHIȚĂ MIRELA CLAUDIA**  
**Adresa** CRAIOVA, ROMANIA  
**Telefon** 0251/598265  
**Fax** 0251/598265  
**E-mail** [mirela.ghita@spiruharet.ro](mailto:mirela.ghita@spiruharet.ro)  
**Naționalitate** Română  
**Data nașterii** 05. 10. 1970

### EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

- Perioada **2007 – IN PREZENT**  
UNIVERSITATEA SPIRU HARET  
FACULTATEA DE MANAGEMENT FINANCIAR CONTABIL - CRAIOVA  
Învățământ superior  
Lector universitar doctor
  - Predare curs și ore de seminar: **Sisteme informatice financiar bancare, Sisteme informatice de gestiune, Proiecte financiar bancare, Evaluarea firmei;**
  - Îndrumare și supervizare lucrări de licență;
  - Elaborare și publicare de cursuri universitare în calitate de coautor;
  - Publicare articole în reviste de specialitate;
  - Participări la conferințe naționale și internaționale
- Perioada **1997 - 2007**  
UNIVERSITATEA SPIRU HARET  
FACULTATEA DE MANAGEMENT FINANCIAR CONTABIL - CRAIOVA  
Învățământ superior  
Asistent universitar
  - Ore de seminar la disciplinele **Sisteme de gestiune a bazelor de date, Sisteme informatice financiar bancare, Sisteme informatice de gestiune**
  - Publicare articole în reviste de specialitate;
  - Participări la conferințe naționale și internaționale

<p><b>Perioada</b> Funcția sau postul ocupat</p> <p>Activități și responsabilități principale</p>	<p><b>2010 – 2012</b> <b>Expert pe termen lung Proiect POSDRU ID/19/1.3/G/38862</b>“ <b>Dezvoltarea oportunităților de carieră pentru personalul didactic</b>”,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activitate didactica pentru cursul <b>Competente informatice:</b></li> <li>• Participare in comisia de examen final Competente informatice</li> </ul> <p>Universitatea Spiru Haret București, Facultatea de Management Financiar Contabil, Craiova, Str. Brazda lui Novac, nr. 4, 200690</p>
<p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perioada</li> </ul> <p>Funcția sau postul ocupat</p>	<p>Activități de cercetare și didactice Cercetare și învățământ universitar</p>
<p>Activități și responsabilități principale</p>	<p><b>2012 - 2013</b> <b>Expert pe termen lung Proiect POSDRU/110/5.2/G/89015</b>“ <b>„Dezvoltarea resurselor umane și a liberei inițiative în mediul rural”</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activitate didactica pentru cursul <b>Competente informatice:</b></li> <li>• Participare in comisia de examen final Competente informatice</li> <li>• Gestionarea documentelor elaborate în cadrul proiectelor și arhivarea acestora atât în format electronic cât și fizic,</li> <li>• Responsabilități care au vizat încărcarea întregii documetații în platforma ActionWeb.</li> </ul> <p>Universitatea Spiru Haret București, Facultatea de Management Financiar Contabil, Craiova, Str. Brazda lui Novac, nr. 4, 200690</p>
<p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perioada</li> </ul> <p>Funcția sau postul ocupat</p>	<p>Activități de cercetare și didactice Cercetare și învățământ universitar</p>
<p>Activități și responsabilități principale</p>	<p><b>2014 – în prezent</b> <b>Expert IT în Proiect POSDRU/156/1.2./G/137309</b>“ <b>„O nouă dimensiune a calității în învățământul superior economic”</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asigură gestionarea/administrarea site-ului proiectului;</li> <li>• Postează materiale elaborate în cadrul proiectului și utile desfășurării acestuia;</li> <li>• Moderează activitatea pe forumul de discuții al membrilor rețelei de parteneriat;</li> <li>• Moderează activitatea pe forumul de discuții al studenților ajutându-i să-și dezvolte abilitățile de utilizare a mediului online în activitatea lor;</li> <li>• Supraveghează buna gestionare informatica a rețelei de parteneriate creată în cadrul proiectului;</li> <li>• Participă la realizarea rețelei de parteneriate și la activitățile desfășurate în cadrul acesteia;</li> <li>• Gestionarea documentelor elaborate în cadrul proiectelor și arhivarea acestora atât în format electronic cât și fizic,</li> <li>• Responsabilități care au vizat încărcarea întregii documetații în platforma ActionWeb.</li> </ul> <p>Universitatea Spiru Haret București, Facultatea de Management Financiar Contabil, Craiova, Str. Vasile Conta, nr. 4, 200690</p>
<p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>Activități de cercetare și didactice Cercetare și învățământ universitar</p>
<p>Funcția sau postul ocupat</p>	<p><b>Formator in Proiect POSDRU/157/1.3/S/137440</b> <b>„DidactIno -</b></p>

## Formare inovativă pentru valoare și performanță în cariera didactică

Activități și responsabilități principale

- pregătirea fiecărui curs de formare a cadrelor didactice participante la programele de formare profesională continuă la care este desemnat ca formator
- respectarea programării cursurilor la care este desemnat ca formator
- respectarea orarului de desfășurare a fiecărui curs de formare la care este desemnat ca formator
- formarea propriu-zisă (instruirea) cadrelor didactice participante la programele de formare profesională continuă
- întocmirea documentelor necesare desfășurării și finalizării cursurilor la care este desemnat ca formator
- • întocmirea documentelor elaborate în cadrul activității de formare, inclusiv a rapoartelor lunare individuale de activitate și a fișei lunare individuale de pontaj,
- respectă prevederile procedurilor de management al proiectului aferente rolului atribuit în proiect - formator

Universitatea Spiru Haret București, Centrul de Formare Profesională Spiru Haret, Str. Italiana Nr.28 Bucuresti

Tipul activității sau sectorul de activitate

Activități de cercetare și didactice  
Cercetare și învățământ universitar

Funcția sau postul ocupat

**EXPERT RESURSE UMANE RECRUTARE MONITORIZARE  
EVALUARE GT1 REGIUNEA SVO in Proiect  
POSDRU/176/3.1/S/149612 START UP 4 U**

Activități și responsabilități principale

- Planifică și implementează activitatea de recrutare și selecție a grupului țintă;
- Facilitează accesul și monitorizează participarea grupului țintă la toate activitățile proiectului;
- Asigură comunicarea între membrii grupului țintă și echipa de implementare a proiectului;
- Evaluează gradul de participare și progres al grupului țintă în activitățile proiectului;
- Receptionează documentele de înscriere ale persoanelor interesate de activitățile proiectului și asigură transmiterea unor informații corecte și complete despre desfășurarea activitatilor proiectului;
- Efectuează screening-ul preliminar al tuturor aplicațiilor primite și se asigură ca aplicațiile selectate corespund cerințelor de selectare a grupului țintă din Cererea de finanțare;
- Participă la activitatea de înregistrare a grupului țintă;
- Centralizează documentele de apartenență a grupului țintă și întocmirea raportărilor;

Asociația „Societatea Națională Spiru Haret pentru Educație, Știință și Cultură” București

Tipul activității sau sectorul de activitate

Activități de cercetare și didactice  
Cercetare și învățământ universitar

## EDUCAȚIE SI FORMARE

Perioada 2013

<b>Calificarea / diploma obținută</b>	Doctor in Inginerie mecanica și mecatronică
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Nivelul în clasificarea internațională	Specializarea Inginerie mecanică și mecatronică UNIVERSITATEA POLITEHNICĂ DIN BUCUREȘTI ISCED 6
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perioada <b>2005</b></li> <li>• Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesionala</li> <li>• Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale</li> <li>• Tipul calificării/Diploma obținuta</li> </ul>	<b>2005</b> UNIVERSITATEA SPIRU HARET BUCUREȘTI  Cursuri Departamentul Pentru Pregătirea Personalului Didactic Certificat de absolvire a Departamentul Pentru Pregătirea Personalului Didactic
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perioada <b>2002- 2004</b></li> <li>• Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesionala</li> <li>• Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale</li> <li>• Tipul calificării/Diploma obținută Nivelul în clasificarea internațională</li> </ul>	<b>2002- 2004</b> UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE  Administrarea întreprinderilor Studii academice postuniversitare ISCED 6
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perioada <b>2003- 2007</b></li> <li>• Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesionala</li> <li>• Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale</li> <li>• Tipul calificării/Diploma obținută Nivelul în clasificarea internațională</li> </ul>	<b>2003- 2007</b> UNIVERSITATEA SPIRU HARET BUCUREȘTI FACULTATEA DE MANAGEMENT FINANCIAR CONTABIL  Contabilitate și informatică de gestiune Licențiat în Contabilitate și informatică de gestiune ISCED 5
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perioada <b>1989-1994</b></li> <li>• Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesionala</li> <li>• Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale</li> <li>• Tipul calificării/Diploma obținută Nivelul în clasificarea internațională</li> </ul>	<b>1989-1994</b> UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA FACULTATEA DE MECANICĂ  MECANIC, TEHNOLOGIA CONSTRUCȚIILOR DE MAȘINI Licențiat în Tehnologia construcțiilor de mașini ISCED 5

LIMBA MATERNA **Română**  
LIMBI STRAINE CUNOSCUTE

Autoevaluare  
Nivel european (\*)

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citare	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

**Limba engleză****Limba franceză**

C1	Utilizator elementar	C1	Utilizator elementar	B1	Utilizator elementar	B1	Utilizator elementar	C1	Utilizator elementar
C1	Utilizator independent	C1	Utilizator independent	A1	Utilizator independent	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar

(\*) [Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Competențe și abilități sociale	<p>Capacitatea de a rezolva diferite situații apărute prin soluțiile tehnice cele mai bune în raport cu nivelul de pregătire tehnică, cu dotarea disponibilă și cu documentarea făcută pe baza literaturii de specialitate cea mai actuală.</p> <p>Spirit de echipă: am experiența muncii în echipă ca urmare a coordonării unor contracte de cercetare cu mediul de afaceri;</p>
Domeniu de Competență	Tehnic și economic
Competențe și aptitudini organizatorice	Experiență bună a managementului de proiect și al echipei dobândită ca urmare a absolvirii programelor de perfecționare: Formator, Manager de proiect, Manager îmbunătățire procese, Competențe antreprenoriale, Comunicare în limba engleză
Competențe și aptitudini tehnice	<p>Cunostinte de software si hardware</p> <p>Instalare-dezinstalare orice software sau sistem de operare</p> <p>Utilizarea softurilor de specialitate</p> <p>Utilizarea produselor software specializate în proiectarea sistemelor informatice</p>
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	<p>Operare calculator – foarte bine, utilizare MsOffice, dezvoltare aplicații de gestiune în Visual Basic, Visual FoxPro, dezvoltare baze de date Access, FoxPro, Oracle</p> <p>Utilizarea sistemului Blackboard de tip eLearning pentru evaluare și instruire.</p>

COMPETENȚE ȘI APTITUDINI ȘTIINȚIFICE	<p><b><u>Activitate de cercetare și științifică (în ultimii 5 ani)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lucrări de specialitate în domeniul economiei</li> <li>articole publicate în urma unui proces de recenzare în reviste de specialitate cu recunoaștere internațională și națională, indexate în baze de date</li> <li>participări la conferințe internaționale și naționale cu participare internațională</li> <li>4 contracte cu mediul de afaceri câștigat în urma unei licitații publice - membru în echipă</li> <li>- Certificat de absolvire a cursurilor de Manager de proiect, Seria G, Nr. 00132875 Keizen Trening Consulting, Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale și Ministerul Educației, Cercetării și Inovării.</li> <li>- Certificat de absolvire a cursurilor de Formator, Seria F, Nr. 0252306, In cadrul Universitatii Spiru Haret, Facultatea de Management Financiar Contabil Craiova, Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale și Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului.</li> <li>- Certificat de absolvire a cursurilor de Manager Inbunatațire Procese, Seria G, Nr. 00209281, In cadrul Universitatii Spiru Haret, Ministerul Educației, Cercetării Tineretului și Sportului</li> <li>- Certificat de absolvire a cursurilor de Competențe Antreprenoriale, Seria I, Nr. 00214707, In cadrul Universitatii Spiru Haret, Facultatea de Management Financiar Contabil Craiova, Ministerul Educației Naționale.</li> <li>- Certificat de absolvire a cursurilor de Comunicare Limba Engleza, Seria I, Nr. 00214736, In cadrul Universitatii Spiru Haret, Facultatea de Management Financiar Contabil Craiova, Ministerul Educației Naționale.</li> </ul>
Alte competențe și aptitudini Permis(e) de conducere <b>Informații suplimentare</b>	<p><b><u>Apartenența la societăți profesionale de prestigiu din străinătate și din țară</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>CESMAA</b> – Centrul European de Studii Manageriale în Administrarea Afacerilor</li> <li><b>AGER</b> – Asociația Generală a Economiștilor din România;</li> <li><b>AGIR</b> – Asociația Generală a Inginerilor din România;</li> <li>Societatea Națională de Știință Educație și Cultura – Spiru Haret</li> <li>Asociația Juriștilor și Economiștilor Haretiști din Craiova</li> <li><b>World Economics Association</b></li> </ul> <p>-</p> <p>-Categorie B</p>

1.10.2016

Lect. Univ. Dr. GHITA MIRELA CLAUDIA