



**Curriculum vitae  
Europass**



**Informații personale**

**Nume/Prenume** Țăpuș Iulia Florina

**Adresa la locul de muncă** Str. V. Conta, nr. 4, Craiova

**Telefon** 0251-423395

**Fax** 0251-414122

**E-mail(uri)** iulia.tapus@spiruharet.ro

**Naționalitate(-tăți)** română

**Data nașterii** 19.03.1982

**Sex** Feminin

**Locul de muncă /  
Postul ocupa** **Universitatea Spiru Haret, Facultatea de Științe Juridice, Economice și Administrative, Craiova/  
Lector universitar doctorand**

**EXPERIENȚA PROFESIONALĂ**

**Perioada** Februarie 2011 – prezent

**Funcția sau postul ocupat** Lector universitar doctorand

**Numele și adresa angajatorului** Universitatea Spiru Haret, str. Ion Ghica, nr.13, sct.3, București

**Activități și responsabilități principale** Predare și seminarizare la disciplinele: Libertăți fundamentale, Introducere în dreptul european, Drept constituțional comparat, Dreptul proprietății intelectuale, Dreptul asigurărilor, Dreptul securității sociale, Dreptul transporturilor, Drept instituțional european.

**Tipul activității sau sectorul de activitate** Activități de cercetare și didactice  
Cercetare și învățământ universitar

**Perioada Iulie-noiembrie 2015**

Funcția sau postul ocupat **Expert coordonator de practică**  
POSDRU 153067- „Cresterea gradului de ocupare pentru zone foste industrializate prin implementarea de masuri active educationale si de formare profesionala”

Numele și adresa angajatorului Universitatea Spiru Haret, str. Ion Ghica, nr.13, sct.3, București

Activități și responsabilități principale Îndeplinirea atribuțiilor vizând coordonarea activităților de practică ale cursanților; menținerea contactului cu organizatorii de practică; medierea încheierii convențiilor de practică; sprijinirea cursanților în completarea caietelor de practică și a tuturor documentelor conexe; monitorizarea desfășurării activităților de practică.

Tipul activității sau sectorul de activitate Atribuții vizând coordonarea activităților de practică a studenților.

**Perioada Octombrie 2010 –februarie 2011**

Funcția sau postul ocupat Asistent universitar doctorand

Numele și adresa angajatorului Universitatea Spiru Haret, str. Ion Ghica, nr.13, sct.3, București

Activități și responsabilități principale Seminarizare la disciplina: Teoria generală a dreptului

Tipul activității sau sectorul de activitate Activități de cercetare și didactice  
Cercetare și învățământ universitar

**Perioada Aprilie 2013 - prezent**

Funcția sau postul ocupat avocat în Baroul Dolj

Numele și adresa angajatorului Baroul Dolj, Craiova, Bulevardul Carol I, nr.1, bl.17D, sc.1, mezanin, jud.Dolj

Activități și responsabilități principale Acordare de consultanță, asistare și reprezentare juridică, redactare de acte și alte activități specifice profesiei de avocat

Tipul activității sau sectorul de activitate Asistență juridică în domeniile: drept penal, drept civil, drept comercial, dreptul muncii, contencios administrativ. Am acordat consultanță juridică unor societăți comerciale în domeniul resurselor umane referitoare la încheierea contractelor individuale de muncă, modificarea, suspendarea și încetarea acestora, înregistrarea în Revisal, concedii, eliberare adeverințe, întocmirea dosarului de pensionare, ș.a.m.d.

**Perioada Decembrie 2009-Martie 2013**

Funcția sau postul ocupat avocat în Baroul Mehedinți

Numele și adresa angajatorului Baroul Mehedinți, B-dul Carol I, nr. 14, Municipiul Drobeta Turnu-Severin, Judetul Mehedinti



Activități și responsabilități principale Acordare de consultanță, asistare și reprezentare juridică, redactare de acte și alte activități specifice profesiei de avocat

Tipul activității sau sectorul de activitate Asistență juridică în domeniile: drept penal, drept civil, drept comercial, dreptul muncii, contencios administrativ. Am acordat consultanță juridică unor societăți comerciale în domeniul resurselor umane referitoare la încheierea contractelor individuale de muncă, modificarea, suspendarea și încetarea acestora, înregistrarea în Revisal, concedii, eliberare adevărinite, întocmirea dosarului de pensionare, ș.a.m.d.

**Perioada octombrie 2006-decembrie 2008**

Funcția sau postul ocupat Doctorand cu frecvență în cadrul Facultății de Drept și Științe Administrative „Nicolae Titulescu”.

Activități și responsabilități principale Seminarizare, examinare, participare la organizarea concursurilor de admitere și la susținerea examenului de licență

Numele și adresa angajatorului Universitatea din Craiova, Facultatea de Drept „Nicolae Titulescu”, Strada A.I. Cuza, nr.13.

Tipul activității sau sectorul de activitate Activități didactice și de cercetare

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE

**Perioada 01-20 Septembrie 2014**

Calificarea / diploma obținută Formator

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Pregătirea formării; Realizarea activităților de formare; Evaluarea participanților la formare; Aplicarea metodelor și tehnicilor speciale de formare; marketing-ul formării; Proiectarea programelor de formare; Organizarea programelor și a stagiilor de formare; Evaluarea, revizuirea și asigurarea calității programelor și a stagiilor de formare.

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și Ministerul Educației Naționale, prin Asociația DOMINO, Craiova, Dolj

Nivelul în clasificarea națională sau internațională ISCED 6

**Perioada 10-30 august 2014**

Calificarea / diploma obținută Inspector/referent resurse umane

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Întocmirea și gestionarea documentelor de evidență a personalului; Organizarea recrutării și selecției personalului; Întocmirea și gestionarea carnetelor de muncă ale personalului angajat; Întocmirea dosarului de pensionare; Întocmirea statului de plată; Întocmirea și depunerea declarațiilor privind declarațiile privind contribuțiile la bugetul de stat; Lucrul în echipă; Dezvoltarea profesională; Oferirea informațiilor privind problemele de personal; Planificarea activității proprii; Administrarea bazei de date de evidență a personalului utilizând PC-ul.

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și Ministerul Educației Naționale, prin Asociația DOMINO, Craiova, Dolj

Nivelul în clasificarea națională sau internațională ISCED 6

**Perioada August 2013**

Calificarea / diploma obținută Certificat de absolvire: Programul de formare și conștientizare în asigurarea calității în Învățământul la Distanță - ID

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Program organizat și desfășurat de Universitatea Spiru Haret, în parteneriat cu Academia Comercială din Satu Mare și TUV Austria – România, în cadrul Proiectului POSDRU: Dezvoltarea și implementarea unui sistem de monitorizare, îmbunătățire continuă și evaluare a calității în învățământul superior deschis și la distanță pe baza indicatorilor de performanță și standardelor internaționale de calitate

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea Spiru Haret, București, str. Ghica, nr.13, sector 3, București

Nivelul în clasificarea națională sau internațională ISCED 6



<b>Perioada</b>	<b>14-20 Ianuarie 2013</b>
Calificarea / diploma obținută	Auditor în domeniul calității / Certificat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Comunicarea specifică activității de audit; munca în echipa de audit; perfecționarea pregătirii profesionale; analiza și aprecierea conformității și eficacității sistemului calității; colectarea și structurarea informațiilor specifice calității de audit; conducerea auditului; examinarea documentelor referitoare la sistemul calității și întocmirea raportului de examinare; întocmirea documentelor specifice activității de audit; întocmirea raportului de audit; planificarea activității de audit.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale; Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților; Ministerul Educației Cercetării, Tineretului și Sportului; prin Universitatea Spiru Haret
Nivelul în clasificarea internațională	ISCED 6
<b>Perioada</b>	<b>2012-2013</b>
Calificarea / diploma obținută	Modul psihopedagogic/ nivel II
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din Craiova
Nivelul în clasificarea internațională	ISCED 3
<b>Perioada</b>	<b>2010-2011</b>
Calificarea / diploma obținută	Modul psihopedagogic/ nivel I
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din Craiova
Nivelul în clasificarea internațională	ISCED 3
<b>Perioada</b>	<b>octombrie 2006-prezent</b>
Calificarea / diploma obținută	doctorand
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Specializarea Drept/ Domeniul Științe juridice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din Craiova, Facultatea de Drept „Nicolae Titulescu”
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	ISCED 8
<b>Perioada</b>	<b>2002-2006</b>
Calificarea / diploma obținută	Licențiat Științe Juridice/ Diplomă de licență
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Specializarea Drept
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din Craiova, Facultatea de Drept „Nicolae Titulescu”
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	ISCED 5
<b>Perioada</b>	<b>1997-2002</b>
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de bacalaureat



Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite / Profil pedagogic / Specializarea învățători-educatori  
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare / Colegiul Național Vocațional „Nicolae Titulescu”, Slatina  
 Nivelul în clasificarea națională sau internațională / ISCED 3

**Aptitudini și competențe personale**

Limba(i) maternă(e) **Română**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare  
 Nivel european (\*)

	Înțelegere				Vorbire				Scriere	
	Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
<b>Limba engleză</b>	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent
<b>Limba Spaniolă</b>	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent
<b>Limba franceză</b>	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent

(\*) *Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine*

Competențe și abilități sociale

Spirit de echipă dobândit și consolidat încă din facultate prin implicarea în diverse activități în cadrul organizațiilor studențești, fiind membru al acestora, membru în Senatul Universității din Craiova și în Consiliul Profesoral. De asemenea m-am implicat cu succes în activitățile presupuse de proiectele de cercetare.  
 Nu în ultimul rând profesia de avocat presupune muncă în echipă, dar și aport propriu, efort intelectual, responsabilitate și respect față de colegi, clienți, autorități.  
 Am dobândit abilități de comunicare și coordonare, contribuind la realizarea unui climat de lucru colegial, cu relații cât mai strânse între membrii colectivului, capabile să producă rezultate de mare randament.  
 Nu în ultimul rând, acasă desfășor activitate socială susținută, bazată pe încredere, implicare, flexibilitate în gândire și orientare spre finalizarea obiectivelor comune.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Operare în Windows XP, Word, MS Excel, MS Power Point, Adobe Photoshop, Access, Internet Explorer, sistemul Blackboard de tip eLearning

Alte competențe și aptitudini

Sunt o persoană responsabilă, activă, de încredere, cu un puternic spirit organizatoric, serioasă, disciplinată, cu inițiativă, prezentabilă, sociabilă, disponibilă la lucru în condiții de stres, flexibilă în gândire, orientată către finalizarea obiectivelor, perfecționistă, atentă la detalii (deși nu cred în perfecțiune, încerc mereu să fac lucrurile mai bine și să excelez în toate acțiunile pe care le întreprind). Sunt un bun mediator în cazul conflictelor sau neînțelegerilor.  
 Aplicație pentru activitatea didactică și de cercetare fundamentală, pusă pe baze moderne cu utilizarea mijloacelor electronice și de IT;  
 Capacitate de efort intelectual prelungit, de realizare concomitentă a analizei și sintezei faptelor teoretice și practice cotidiene, implicându-mă în activitatea de cercetare științifică specifică domeniului didactic din învățământul superior.

Permisi(e) de conducere

Dețin permis de conducere din anul 2001, categoria B