



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **Tănăsescu, Alina Elena**
Adresă(e) Str.Calea București, Bl. 17A, sc. 1, ap. 2, Craiova, Dolj, Romania
Telefon(oane) Mobil: +40 721266054
Fax(uri) -
E-mail(uri) alina.tanasescu@yahoo.com
Naționalitate(-tăți) Română
Data nașterii 26.10.1975

**Locul de muncă/
Postul ocupat** **Universitatea Spiru Haret, Facultatea de Științe Juridice, Economice și
Administrative Craiova/ Lector universitar doctor**

Experiența profesională

Perioada	Octombrie 2015 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Lector universitar
Activități și responsabilități principale	Predare curs și seminarizare la disciplinele: Dreptul comerțului internațional
Numele și adresa angajatorului	Facultatea de Științe Juridice, Economice și Administrative, Craiova, Str. Vasile Conta, nr. 4
Perioada	2008 – septembrie 2015
Funcția sau postul ocupat	Lector universitar
Activități și responsabilități principale	Predare curs și seminarizare la disciplinele: Dreptul comerțului internațional, Introducere în drept comparat, Drept european
Numele și adresa angajatorului	Facultatea de Drept și Administrație Publică, Craiova, Str. Vasile Conta, nr. 4
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activități de cercetare și didactice
Perioada	2006– 2008
Funcția sau postul ocupat	Asistent universitar
Activități și responsabilități principale	Seminarizare la disciplinele: Drept administrativ, Drept european, Introducere în drept comparat
Numele și adresa angajatorului	Facultatea de Drept și Administrație Publică, Craiova, Str. Vasile Conta, nr. 4
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activități de cercetare și didactice.
Perioada	2002 – 2012
Funcția sau postul ocupat	Avocat definitiv în cadrul Baroului Dolj, transferat de la Baroul Olt, în martie 2009
Activități și responsabilități principale	Activitate de consiliere juridică și asistență juridică în cauze aflate pe rolul instanțelor ca urmare a angajării de către părțile aflate în litigii cu caracter civil, comercial, contencios administrativ etc.
Numele și adresa angajatorului	Titular al cabinetului individual avocat "Tănăsescu Alina-Elena – Cabinet de avocat", Str.Calea București, ne.25, Bl. 17A, sc. 1, ap. 2, Craiova, Dolj, Romania
Tipul activității sau sectorul de activitate	Asistență juridică în domeniile: drept penal, drept civil, drept comercial, dreptul muncii.
Perioada	2009-2010; 2013-2014
Funcția sau postul ocupat	Președinte – director general CAS Dolj
Activități și responsabilități principale	Organizarea, conducerea și administrarea la nivel local al Casei de Asigurări de Sănătate Dolj
Numele și adresa angajatorului	Casa Națională de Asigurări de Sănătate, București, Calea Călărașilor, nr.248, bl.S19, sector 3
Tipul activității sau sectorul de activitate	Organizarea, conducerea și gestionarea patrimoniului CAS Dolj
Perioada	2004- prezent
Funcția sau postul ocupat	Consilier județean
Activități și responsabilități principale	Atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, atribuții privind dezvoltarea economico-socială a județului, atribuții privind gestionarea patrimoniului județului.
Numele și adresa angajatorului	Consiliul Județean Dolj, Craiova, Palatul Administrativ, Strada Unirii, nr.19, jud. Dolj

Tipul activității sau sectorul de activitate	Ales local
Perioada	2000-2002
Funcția sau postul ocupat	Avocat stagiar de la data de 01.02.2000 în cadrul Baroului Olt. Avocat definitiv la 01.01.2002.
Activități și responsabilități principale	Activitate de consiliere juridică precum și de asistență juridică în cauze cu caracter penal, civil, comercial etc. aflate pe rolul instanțelor .
Numele și adresa angajatorului	Avocat colaborator al cabinetului individual avocat "Rotaru Ion,, Caracal,Olt
Tipul activității sau sectorul de activitate	Asistență juridică în domeniile: drept penal, drept civil, drept comercial, dreptul muncii etc.
Educație și formare	
Perioada	2010 - prezent
Calificarea / diploma obținută	Doctor în domeniul Drept
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Domeniul fundamental Științe Juridice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din Craiova Facultatea de Drept și Științe administrative „Nicolae Titulescu,,
Nivelul în clasificarea internațională	ISCED 6
Perioada	2011
Calificarea / diploma obținută	Manager proiect
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Manager proiect
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Centrul zonal de educația adulților Craiova, Ministerul Educației, Cercetării și Inovării și Ministerul Muncii și Protecției Sociale
Perioada	2011
Calificarea / diploma obținută	Formator
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Formator
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Centrul zonal de educația adulților Craiova, Ministerul Educației, Cercetării și Inovării și Ministerul Muncii și Protecției Sociale
Perioada	2009
Calificarea / diploma obținută	Formator de formatori
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Formator de formatori
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Casa Corpului Didactic Dolj, Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse
Perioada	2009
Calificarea / diploma obținută	Management spitalicesc
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Management spitalicesc
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar
Perioada	2004-2010
Calificarea / diploma obținută	Doctorand în domeniul Drept
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Domeniul fundamental Științe Juridice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din Craiova Facultatea de Drept și Științe administrative „Nicolae Titulescu,,
Nivelul în clasificarea internațională	ISCED 6
Perioada	1995 – 1999
Calificarea / diploma obținută	Licențiat - Drept
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Specializarea: <i>Drept</i>

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din Craiova Facultatea de Drept "Nicolae Titulescu"				
Nivelul în clasificarea internațională	ISCED 5				
Perioada	1991 – 1995				
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de bacalaureat				
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Specializarea: <i>învățător</i>				
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Școala Normală „Ștefan Velovan,, Craiova				
Nivelul în clasificarea internațională	ISCED 3				
Perioada	1983 – 1991				
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Dobândirea cunoștințelor generale în ciclul gimnazial I-VIII				
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Școala Generală nr.23, Craiova				
Nivelul în clasificarea internațională	ISCED 2				
Aptitudini și competențe personale					
Limba(i) maternă(e)	Română				
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)					
Autoevaluare					
<i>Nivel european (*)</i>					
Limba engleză	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Ascultare		Citire		Exprimare scrisă
	C1	C2	B2	B2	B2
	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent
	(*) <u>Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine</u>				
Competențe și abilități sociale	În activitatea de cadru didactic, de consiliere și asistență juridică, precum și în celelalte activități desfășurate consider că dispun de abilități de comunicare excelente, sunt sociabilă, comunicativă, eficientă, mă integrez rapid într-un colectiv nou, gândire pozitivă, competenă. Ca lector universitar mă încadrez bine în activitatea de grup, știind că munca în echipă este imperios necesară în activitatea de instruire și formare a studenților.				
Domeniu de Competență	Drept				
Competențe și aptitudini organizatorice	Capacitate de adaptare și lucru în echipă, cu distribuirea sarcinilor între membrii echipei Dezvoltarea de relații profesionale și umane de echipă, mobilizare selectivă, stimularea calităților profesionale. Capacitate ridicată de analiză și sinteză.				
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Cunosc sistemul de operare Windows XP, MS Office (Word, Excel, Power Point), sistemul Blackboard de tip eLearning pentru evaluare și instruire, utilizez Internetul.				
Permis de conducere	Categororia B				
Informații suplimentare	Referințe la cerere				
Anexe					