



**Curriculum vitae
Europass**

Informații personale

Nume / Prenume **Ilinca Elena Alexandra**
Adresă(e) Str.Elena Teodorini, nr. 10, Craiova, Dolj, România
Telefon(oane) Mobil: 004-0744870488
Fax(uri) 004-0251419702
E-mail(uri) alailinca@yahoo.com
Naționalitate(-tăți) Română
Data nașterii 09.04.1982

Locul de muncă/ Postul ocupat **Universitatea Spiru Haret, Facultatea de Științe Juridice, Economice și Administrative, Craiova
Lector universitar doctor**

Experiența profesională

| | |
|--|---|
| Perioada | Octombrie 2015- prezent |
| Funcția sau postul ocupat | Lector universitar- Universitatea Spiru Haret – Facultatea de Științe Juridice, Economice și Administrative – Craiova, Predare și seminarizare la disciplinele: Dreptul mediului, Dreptul asigurărilor |
| Activități și responsabilități principale | Activitate de predare și seminarizare,elaborare cursuri, cercetare științifică, elaborarea materialelor didactice necesare seminariilor și lucrărilor practice, coordonarea activității de practică a studenților în cadrul cabinetului de avocat, asistență și supraveghere în cadrul examinărilor |
| Numele și adresa angajatorului | Universitatea Spiru Haret – București Facultatea de Științe Juridice, Economice și Administrative - Craiova |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Activitate didactică în învățământul superior - universitar |
| Perioada | 2011- septembrie 2015 |
| Funcția sau postul ocupat | Lector universitar- Universitatea Spiru Haret – Facultatea de Drept și Administrație Publică – Craiova, Predare și seminarizare la disciplina: Dreptul mediului |
| Activități și responsabilități principale | Activitate de predare și seminarizare,elaborare cursuri, cercetare științifică, elaborarea materialelor didactice necesare seminariilor și lucrărilor practice, coordonarea activității de practică a studenților în cadrul cabinetului de avocat, asistență și supraveghere în cadrul examinărilor |
| Numele și adresa angajatorului | Universitatea Spiru Haret – București Facultatea de Drept și Administrație Publică - Craiova |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Activitate didactică în învățământul superior - universitar |
| Perioada | 2006 - 2011 |
| Funcția sau postul ocupat | Asistent universitar- Universitatea Spiru Haret – Facultatea de Drept și Administrație Publică - Craiova Catedra: Drept Drept procesual civil |
| Activități și responsabilități principale | Activitate de seminarizare și predare, conceperea materialelor didactice necesare, coordonarea activității de practică a studenților în cadrul cabinetului de avocat, asistență și supraveghere în cadrul examinărilor |
| Numele și adresa angajatorului | Universitatea Spiru Haret – București Facultatea de Drept și Administrație Publică - Craiova |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Activitate didactică în învățământul superior - universitar |

| | |
|--|---|
| Perioada | 2007 – prezent |
| Funcția sau postul ocupat | Avocat definitiv în cadrul Baroului Dolj |
| Activități și responsabilități principale | Activitate de consiliere și de asistență și reprezentare juridică în cauze aflate pe rolul instanțelor ca urmare a angajării de către părțile aflate în litigii sau faza de executare, redactare de acte, etc. |
| Numele și adresa angajatorului | Avocat titular al cabinetului individual de avocat „Ilinca Alexandra – Cabinet de avocat”, cu sediul în Str.Elena Teodorini, nr. 10, Craiova, Dolj, Romania |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Consultanță, asistență și reprezentare juridică |
| Perioada | 2005 – 2007 |
| Funcția sau postul ocupat | Avocat stagiar în cadrul Baroului Dolj |
| Activități și responsabilități principale | Concepere și redactare acte juridice, activitate de consiliere juridică precum și de asistență juridică |
| Numele și adresa angajatorului | Avocat colaborator al cabinetului individual de avocat „Neagoe Mihail” cu sediul în str. Ștefan cel Mare, nr.9, ap.2, Craiova, Dolj |
| Alte activități | Director Adjunct al Centrului European de Studii și Cercetări Juridice- Craiova- Facultatea de Drept și Administrație Publică- Universitatea Spiru Haret Redactor- Revista Euro-Dreptul-Revista de Studii și Cercetări Juridice- cotata CNCSIS categoria D; revistă redactată bilingv |
| Activități și responsabilități principale | Coordonarea activității de cercetare științifică în cadrul Centrului European de Studii și Cercetări Juridice- Craiova- Facultatea de Drept și Administrație Publică- Universitatea Spiru Haret , organizarea de evenimente științifice la nivelul CESCJ, conferințe științifice naționale și cu participare internațională, organizarea de conferințe științifice la nivel intern în cadrul Facultății de Drept și Administrație Publică- Universitatea Spiru Haret precum și a altor demersuri în domeniul cercetării științifice Desfășurarea activităților în cadrul colectivului de redacție al Revistei Euro-Dreptul-Revista de Studii și Cercetări Juridice- înregistrarea, selecția, organizarea, întreprinderea demersurilor necesare publicării pentru materialele științifice. Promovarea revistei la nivel intern și internațional, efectuarea demersurilor necesare în vederea creșterii valorii științifice a acestora și obținerii unei cotații superioare |
| Numele și adresa angajatorului | Universitatea Spiru Haret – București Facultatea de Drept și Administrație Publică - Craiova |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Cercetare științifică |
| Educație și formare | |
| Perioada | 2012 |
| Calificarea / diploma obținută | Mediator |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Teoria și analiza conflictelor/ Rezolvarea alternativă a disputelor/ Teoria și practica medierii/ Procesul de mediere și tehnici de mediere/ Etica în mediere/ Abilități de comunicare/ Negociere/ Organizarea activității mediatorilor. |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | MEDIERA.RO |
| Niveul în clasificarea internațională | Curs de Formare Inițială de Mediatori Profesioniști |
| Perioada | 2011 |
| Calificarea / diploma obținută | Formator |

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Pregătirea formării/ Realizarea activităților de formare/ Evaluarea participanților la formare/ Aplicarea metodelor și tehnicilor speciale de formare/ Marketingul formării/ Organizarea programelor și stagiilor de formare/ Evaluarea, revizuirea și asigurarea calității programelor și a stagiilor de formare/ Proiectarea programelor de formare

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Centrul Zonal de Educația Adulților Craiova

Nivelul în clasificarea internațională Program de Specializare

Perioada 2011

Calificarea / diploma obținută .Manager Proiect

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Stabilirea scopului proiectului/ Stabilirea cerințelor de management integrat al proiectelor/ Planificarea activităților și jaloanelor proiectului/ Gestiunea utilizării costurilor și a resurselor operaționale pentru proiect/ Realizarea procedurilor de achiziții pentru proiect/ Managementul riscurilor/ Managementul echipei de proiect/ Managementul comunicării în cadrul proiectului/ Managementul Calității proiectului

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Centrul Zonal de Educația Adulților Craiova

Nivelul în clasificarea internațională Program de Specializare

Perioada 2005 - 2010

Calificarea / diploma obținută Doctor în domeniul fundamental Științe Juridice, Domeniul Drept, tema lucrării de doctorat „Mijloace și instrumente juridice unional europene de protecție a mediului” – sub îndrumarea prof.univ.dr. Mircea Duțu Buzura
Susținerea tezei de doctorat - 29 octombrie 2010

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Teoria interpretării juridice
Drept comunitar al mediului
Instituții juridice fundamentale de drept civil
Instituții juridice fundamentale de drept penal
Dreptul mediului

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea din Craiova
Facultatea de Drept și Științe Administrative
Școala doctorală „T.R. Popescu”

Nivelul în clasificarea internațională Studii doctorale - postuniversitar

Perioada 2008-2009

Calificarea / diploma obținută Certificare Diploma Cambridge în drept englez și european

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Drept englez; Dreptul Uniunii Europene: Dreptul Concurenței/ Înțelegerea modului de funcționare a sistemelor de drept „common law”; Aprofundarea cunoștințelor de drept al Uniunii Europene; Elaborarea de lucrări în domeniul drept în limba engleză; Soluționarea unor spețe cu specific de drept englez și european; Cunoștințe jurisprudenciale specifice

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea Cambridge, Institutul de Educație Continuă

Nivelul în clasificarea internațională Postuniversitar

Perioada 2008

Calificarea / diploma obținută Certificat de absolvire a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Competențe de proiectare, organizare, evaluare și autoevaluare a procesului didactic/ Competențe de utilizare în activitatea instructiv - educativă a tehnologiei informaționale/ Competențe educaționale de abordare diferențiată a educabililor/ Competențe de organizare și conducere a grupului de educabili/ Competențe de comunicare și relaționare în grupurile educaționale/ Competențe educaționale de cunoaștere, caracterizare și consiliere primară a educabililor/. Competențe de implementare a practicilor interculturale în activitățile educaționale/ Competențe normative de utilizare funcțională a documentelor școlare/ Competențe de dezvoltare și gestionare a parteneriatului școală – comunitate/ Competențe privind proiectarea și realizarea proiectului de dezvoltare profesională

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea Spiru Haret București - Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic- Râmnicu Vâlcea

Nivelul în clasificarea internațională Postuniversitar

Curriculum vitae lect. univ. dr. avocat Ilinca Elena Alexandra

| | | | | | | | | | | |
|-----------------------|----|-------------------------|----|-------------------------|----|-------------------------|----|-------------------------|----|-------------------------|
| Limba engleză | C1 | Utilizator experimentat | C1 | Utilizator experimentat | C1 | Utilizator experimentat | C1 | Utilizator experimentat | C1 | Utilizator experimentat |
| Limba franceză | B2 | Utilizator independent | C1 | Utilizator experimentat | C1 | Utilizator experimentat | B2 | Utilizator independent | B2 | Utilizator independent |
| Limba italiană | B1 | Utilizator independent | B1 | Utilizator independent | A2 | Utilizator elementar | A2 | Utilizator elementar | A2 | Utilizator elementar |

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale În activitatea de consiliere și asistență juridică, precum și în celelalte activități desfășurate consider că dispun de abilități de comunicare excelente, sunt sociabilă, comunicativă, eficientă, mă integrez rapid întrun colectiv nou, gândire pozitivă, competență.

Domeniu de Competență Drept

Competențe și aptitudini organizatorice Capacitate de adaptare și lucru în echipă, cu distribuirea sarcinilor între membrii echipei
Dezvoltarea de relații profesionale și umane de echipă, mobilizare selectivă, stimularea calităților profesionale. Capacitate ridicată de analiză și sinteză.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului Utilizarea sistemelor de operare Windows XP, MS Office (Word, Excel, Power Point), Utilizarea Internet

Competențe și aptitudini tehnice Utilizarea aparaturii de birou, MS Office, Internet

Competențe și aptitudini artistice Desen, oratorie, creație literară

Permis de conducere Categoria B

Informații suplimentare Referințe la cerere

Anexe

1. Copie diplomă licență
2. Copie diplomă doctor
3. Decizie Rector titularizare post.

DATA:
01.10.2015

SEMNATURA:

